

NIT. 816007705-6

HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
NIT: 816.007.705-6

PERIODO DEL 04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2024

INFORME 03/06

CONVENIO 1560 DE 04 DE MARZO 2024

RECURSO HUMANO

SEDE I VEREDA GUACARI KILOMETRO 10 VIA ARMENIA FINCA SANTA MARIA CEL 3117992225, SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA FINCA DULCINEA.
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

RECURSO HUMANO

Sede I y II

Powered by CamScanner



NIT 816007705-6

Pereira, 03 Junio del 2024

Asunto: **RELACION Y NOVEDADES DEL PERSONAL CONVENIO DE ASOCIACION 1560 DEL 04 DE MARZO DE 2024**

PERIODO: DEL 04 DE MAYO DE 2024 AL 03 DE JUNIO DE 2024

PERSONAL ASUMIDO POR EL MUNICIPIO SEDE I Y II				
N°	NOMBRE	CC	CARGO	SALARIO MENSUAL
1	HERNAN DARIO HERRERA PEREZ	9.865.437	DIRECTOR TECNICO	$ 3.600.000
2	TIFANNY FAISURY ALZATE SANCHEZ	1.088.268.104	PSICOLOGA	$ 3.600.000
3	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN	30.358.313	NUTRICIONISTA	$ 3.600.000
4	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	16.540.330	GERONTOLOGO	$ 3.600.000
5	JOHN EDUAR ROJAS VARGAS	9..873.443	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION	$ 3.600.000
6	IVAN MAURICIO MORALEZ GOMEZ	1.007.224.114	AUXILIAR DE ENFERMERIA RETIRADO EL 15/05/2024	$ 1.465.053
7	JOHANNA XIMENA OSORIO SILVA	1.010.169.765	AUXILIAR DE ENFERMERIA INGRESO EL 16/05/2024	$ 1.465.053
8	ELVIA HELENA PACHON MURIEL	52.290.337	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$ 1.465.053
9	DANIELA GONZALEZ TREJOS	1.088.334.616	AUXILIAR DE ENFERMERIA RETIRADA EL 12/05/2024	$ 1.465.053
10	PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98.138.936	AUXILIAR DE ENFERMERIA INGRESO EL 13/05/2024	$ 1.465.053
11	YASMIN GUTIERREZ SOLER	1.088.017.886	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$ 1.465.053
12	LEIDY DAHIANA GUEVARA VILLA	1.088.290.412	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$ 1.465.053
13	MAYERLING DEL VALLE GUEVARA FIGUERA	P.T 6822764	CUIDADORA	$ 1.300.000
14	LUISA FERNANDA GIL MORALES	1.088.336.172	CUIDADOR	$ 1.300.000
15	BETHANIA YUSEPINA MARRERO	P.T 6555114	CUIDADOR	$ 1.300.000
16	YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1.088.005.334	CUIDADOR	$ 1.300.000
17	ABUNDIO GONZALEZ SERRATO	93.420.706	AUXILIAR DE SERVICIOS	$ 1.300.000
18	JAKELYN SALAMANCA AGUIRRE	22.801.329	AUXILIAR DE SERVICOS	$ 1.300.000
19	CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42.110.477	AUXILIAR DE SERVICIOS	$ 1.300.000
20	NINI YOJANA GUERRERO MARTINEZ	1.127.668.990	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$ 1.300.000
21	MARTHA LUCIA RIOS VALENCIA	41.921.522	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$ 1.300.000
22	SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24.694.967	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$ 1.300.000
23	LUZ YANETH HERRERA PEREZ	42.116.010	BACHILLER CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR ARTISTICO.	$ 1.300.000

Atentamente,

MARIA ROSALBA PEREZ GONZALEZ
Directora y Representante Legal

HERNAN DARIO HERRERA PEREZ
Director técnico

Sede I Kl 8 vía armenia vereda Guacarí Cel. 311-7992225
Sede II Vereda Tribunas Consota Finca las dos MM vía Armenia Cel. 323-4591722
Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Nómina detallada por concepto

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

Nómina: Mayo - Junio

Periodo: 04/05/2024 - 03/06/2024

Datos empleados			Ingresos			Deducciones			
Nombre	Identificación	No contrato	Sueldo	Auxilio de transporte	Total Ingresos	Fondo de salud	Fondo de pensión	Total deducciones	Neto a Pagar
BETANIA YUSEPINA MARRERO HERNANDEZ	6555114	6555114-2	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
MAYERLING DEL VALLE GUEVARA FIGUERA	6822764	6822764	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE	22801329	22801329-2	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24694967	24694967-1	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42110477	42110477-2	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
MARTHA LUCIA RIOS VALENCIA	42921522	42921522	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
Elvia Helena Pachon Muriel	52290337	52290337-2	1.465.053,00	162.000,00	1.627.053,00	58.602,12	58.602,12	117.204,24	1.509.848,76
Abundio Gonzalez Serrato	93420706	93420706-2	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98138936	98138936	879.031,80	97.200,00	976.231,80	35.161,27	35.161,27	70.322,54	905.909,26
IVAN MAURICIO MORALES GOMEZ	1007221114	1007221114-2	732.526,50	81.000,00	813.526,50	29.301,06	29.301,06	58.602,12	754.924,38
JOHANA XIMENA OSORIO SILVA	1010169765	1010169765	732.526,50	81.000,00	813.526,50	29.301,06	29.301,06	58.602,12	754.924,38
YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1088005334	1088005334	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
YASMIN GUTIERREZ SOLER	1088017886	1088017886	1.465.053,00	162.000,00	1.627.053,00	58.602,12	58.602,12	117.204,24	1.509.848,76
LEIDY DAHIANA GUEVARA VILLA	1088290412	1088290412	1.465.053,00	162.000,00	1.627.053,00	58.602,12	58.602,12	117.204,24	1.509.848,76
Daniela Gonzalez Trejos	1088334616	1088334616-2	586.021,20	64.800,00	650.821,20	23.440,85	23.440,85	46.881,70	603.939,50
LUISA FERNANDA GIL MORALES	1088336172	1088336172-1	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00
Nini Yojana Martinez Guerrero	1127668990	1127668990-2	1.300.000,00	162.000,00	1.462.000,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.358.000,00

Powered by CamScanner

Nómina detallada por concepto

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

PROVISIONES

Periodo: 04/05/2024 - 03/06/2024

Datos empleados			Ingresos	
Nombre	**Identificación**	**No contrato**	**Sueldo**	**Provisiones**
BETANIA YUSEPINA MARRERO HERNANDEZ	6555114	6555114-2	1.300.000,00	1.170.000,00
MAYERLING DEL VALLE GUEVARA FIGUERA	6822764	6822764	1.300.000,00	1.170.000,00
JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE	22801329	22801329-2	1.300.000,00	1.170.000,00
SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24694967	24694967-1	1.300.000,00	1.170.000,00
CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42110477	42110477-2	1.300.000,00	1.170.000,00
MARTHA LUCIA RIOS VALENCIA	42921522	42921522	1.300.000,00	1.170.000,00
Elvia Helena Pachon Muriel	52290337	52290337-2	1.465.053,00	1.318.547,70
Abundio Gonzalez Serrato	93420706	93420706-2	1.300.000,00	1.170.000,00
PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98138936	98138936	879.031,80	791.128,62
IVAN MAURICIO MORALES GOMEZ	1007221114	1007221114-2	732.526,50	659.273,85
JOHANA XIMENA OSORIO SILVA	1010169765	1010169765	732.526,50	659.273,85
YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1088005334	1088005334	1.300.000,00	1.170.000,00
YASMIN GUTIERREZ SOLER	1088017886	1088017886	1.465.053,00	1.318.547,70
LEIDY DAHIANA GUEVARA VILLA	1088290412	1088290412	1.465.053,00	1.318.547,70
Daniela Gonzalez Trejos	1088334616	1088334616-2	586.021,20	527.419,08
LUISA FERNANDA GIL MORALES	1088336172	1088336172-1	1.300.000,00	1.170.000,00
Nini Yojana Martinez Guerrero	1127668990	1127668990-2	1.300.000,00	1.170.000,00
TOTAL			**20.325.265,00**	**18.292.738,50**

Powered by CamScanner

Nómina detallada por concepto

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

Nómina: Junio

Periodo: 01/06/2024 - 15/06/2024

Datos empleados			Ingresos					Deducciones			
Nombre	Identificación	No contrato	Sueldo	Suelo Correspondiente a 3 días	Auxilio de transporte	Auxilio Correspondiente a 3 días	Total Ingresos	Fondo de salud	Fondo de pensión	Total deducciones	Neto a Pagar
BETANIA YUSEPINA MARRERO HERNANDEZ	6555114	6555114-2	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
MAYERLING DEL VALLE GUEVARA FIGUERA	6822764	6822764	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE	22801329	22801329-2	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24694967	24694967-1	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42110477	42110477-2	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
MARTHA LUCIA RIOS VALENCIA	42921522	42921522	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
Elvia Helena Pachon Muriel	52290337	52290337-2	732.526,50	146.505,30	162.000,00	16.200,00	162.705,30	5.860,21	5.860,21	11.720,42	150.984,88
Abundio Gonzalez Serrato	93420706	93420706-2	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98138936	98138936	732.526,50	146.505,30	162.000,00	16.200,00	162.705,30	5.860,21	5.860,21	11.720,42	150.984,88
JOHANA XIMENA OSORIO SILVA	1010169765	1010169765	732.526,50	146.505,30	162.000,00	16.200,00	162.705,30	5.860,21	5.860,21	11.720,42	150.984,88
YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1088005334	1088005334	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
YASMIN GUTIERREZ SOLER	1088017886	1088017886	732.526,50	146.505,30	162.000,00	16.200,00	162.705,30	5.860,21	5.860,21	11.720,42	150.984,88
LEIDY DAHIANA GUEVARA VILLA	1088290412	1088290412	732.526,50	146.505,30	162.000,00	16.200,00	162.705,30	5.860,21	5.860,21	11.720,42	150.984,88
LUISA FERNANDA GIL MORALES	1088336172	1088336172-1	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00
Nini Yojana Martinez Guerrero	1127668990	1127668990-2	650.000,00	130.000,00	162.000,00	16.200,00	146.200,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	135.800,00

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
003

Pereira, 03 junio de 2024

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

HERNAN DARIO HERRERA PEREZ

LA SUMA DE: TRES MILLONES SEISCIENTO MIL PESOS MCTE **($3.600.000)**

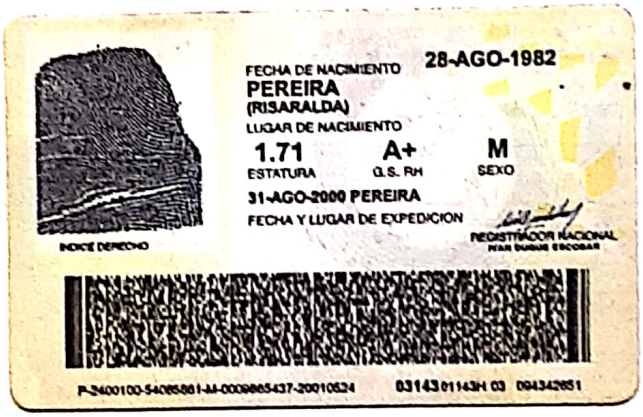
POR CONCEPTO DE: servicio **DE DIRECTOR TECNICO** (Pago del 04 de mayo al 03 de junio de 2024)

Atentamente,

HERNAN DARIO HERRERA PEREZ
CC. 9.865.437
Cel. 312 780 0158

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141040578443

(415)7707212489984(8020) 000014104057844 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 8 6 5 4 3 7	1	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9865437	2000 08 31

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERRERA	PEREZ	HERNAN	DARIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: URB SAN JACINTO BL F AP 503

42. Correo electrónico: nanchoherrera28@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 7 8 0 0 1 5 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 2 1	2 0 1 5 0 1 2 0	8 7 3 0	2 0 0 3 0 7 0 3					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2024 - 05 - 16 / 08 : 39: 16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT) deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarían los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

954. Nombre: HERRERA PEREZ HERNAN DARIO

955. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 16-05-2024 08:39:49AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Director Técnico administrativo	Hernán Darío Herrera Pérez
Fecha	Del 04 de mayo al 03 de junio de 2024.
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 1560 DEL 4 DE MARZO DE 2024
Objeto del convenio	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.

Powered by CamScanner



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Realizar el seguimiento administrativo a los recursos que genera la asociación. Velar por la correcta ejecución de los recursos de la asociación, de manera que se apliquen adecuadamente y atendiendo los principios constitucionales y legales.	Se realiza trabajo administrativo, desarrollado dentro del cronograma laboral, el acompañamiento es diario, para revisar, gestionar y observar el proceso administrativo que tiene la asociación.	evidencias fotográficas y registro de firmas dentro de los informes y plantillas institucionales.	El acompañamiento y trabajo operativo del director técnico es continuo para hacer seguimiento de los procesos, igualmente, frente a los procesos de la adaptación en ambas sedes, se comienzan a restablecer, trabajar, proyectar y dirigir los procesos que se vincularan y transformaran durante los siguientes meses según protocolos y bitácoras para estas sedes.
Ejercer el seguimiento a los planes, programas y proyectos de la asociación, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se realiza el seguimiento junto con el gerontólogo a los informes, actividades, y procesos que hacen los profesionales y el personal del talento humano.	se realizan procesos de inducción y reinducción al personal del talento humano. Registrado dentro de las actas correspondientes.	Trabajo de acompañamiento frente al seguimiento de ruta, inducción y reinducción a auxiliares de servicios, cuidadores y personal del talento humano, para el apoyo en ambas sedes, y la certificación de los procesos.
Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y, la comunicación asertiva entre su grupo de trabajo.	Se realiza reuniones dentro de la institución con el grupo de profesionales y el talento humano para la gestión de los procesos administrativos de la asociación.	Actas y evidencia fotográfica con profesionales y representante legal.	

Powered by CamScanner



Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área.	Se realizan, se acompaña y se supervisa los informes administrativos, profesionales, y del talento humano para el cumplimiento del alcance dentro del convenio.	Se envía informe mensual, de dirección técnica, al igual que la base de datos de control de registro, ingresos, egresos y actividades masivas institucionales.	Trabajo en base de datos, e informes a otros entes de vigilancia (bases de datos, relación de actividades)
Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla la dependencia.	Se acompaña en todos los procesos administrativos al personal del talento humano.	Se anexa evidencias fotográficas de acompañamiento en diferentes actividades institucionales.	Se asiste al comité de adultos mayores con secretaria de desarrollo social, para continuar la línea de seguimiento a los procesos de aplicación de la política publica de adultos mayores en Pereira.

Informe fotográfico

Hernán Darío Herrera P.
Director Técnico administrativo

Presidenta y representante legal.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

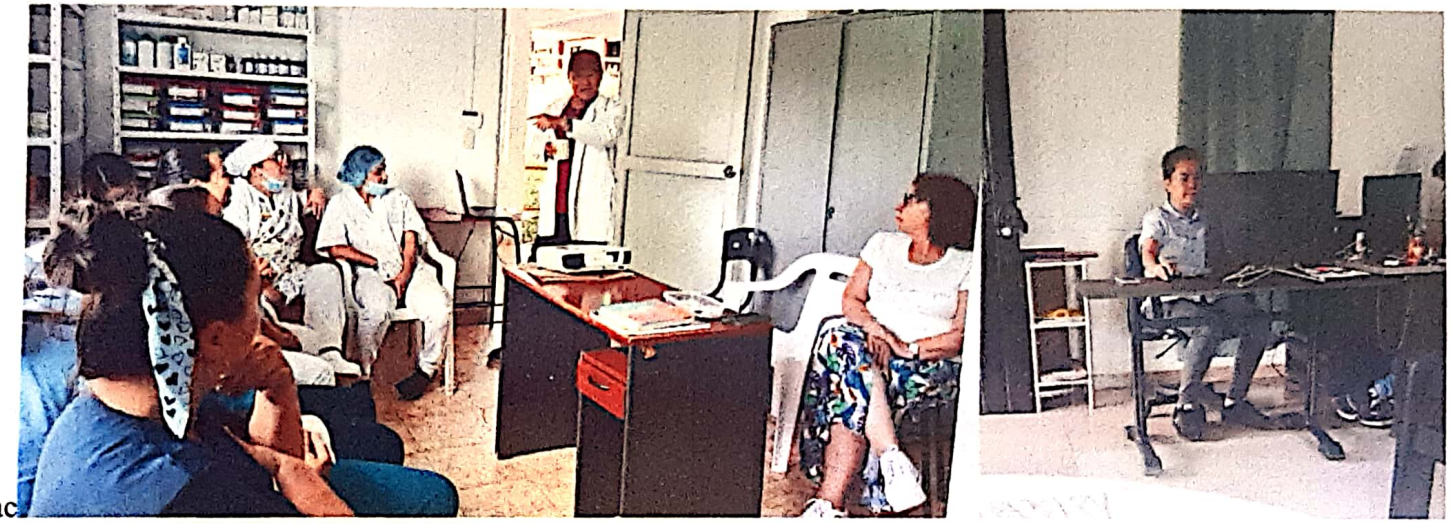


Acompañamientos a profesional de gerontología, supervisión de semaforización, capacitación a personal operativo.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



ac



acompañamiento en capacitación a profesional en gerontología, trabajo operativo, supervisión personal operativo.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





Capacitación profesional de SST, acompañamiento a profesional de psicología.

SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
003

Pereira, 03 junio de 2024

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

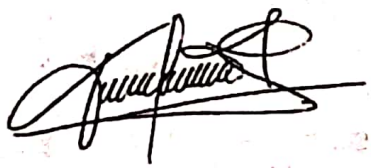
DEBE A:

TIFANNY FAISURY ALZATE SANCHEZ

LA SUMA DE: TRES MILLONES SEISCIENTO MIL PESOS MCTE **($3.600.000)**

POR CONCEPTO DE: servicio **PSICOLOGA** (Pago del 04 de mayo al 03 de junio de 2024)

Atentamente,



TIFANNY FAISURY ALZATE SANCHEZ

CC. 1.088.268.104
Cel. 3105140326

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.088.268.104**

ALZATE SANCHEZ
APELLIDOS

TIFANNY FAISSURY
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-ABR-1989**
LA VIRGINIA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

23-MAY-2007 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2400100-54160771-F-1088268104-20070712 01900 07193N 02 234260143

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141040677620

(415)7707212489984(8020)000014104067762 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	11. Buzón electrónico
1 0 8 8 2 6 8 1 0 4	1	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1088268104	2007/05/23

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ALZATE	SANCHEZ	TIFANNY	FAISSURY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	La Virginia 4 0 0

41. Dirección principal: CL 16 A 6 A 72 BRR ALMENDROS

42. Correo electrónico: tifanny1510@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 5 1 4 0 3 2 6	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 8 1 0	2023/02/01						4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024-05-16 12:34:01

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984. Nombre: ALZATE SANCHEZ TIFANNY FAISSURY

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 16-05-2024 12:35:32PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Cronograma de actividades del 04 de Mayo al 03 de Junio de 2024
TIFANNY FAISSURY ALZATE SÁNCHEZ– Psicóloga
HOGAR ABUELO DIVINO PASTOR SEDE I Y II

ACTIVIDADES	FECHA	HORA
- Celebración de cumpleaños Adultos mayores. - Aplicar Test para la valoración del estado de la salud mental y física del adulto mayor, ya que estas son herramientas psicológicas que miden la funcionalidad frente a los problemas comportamentales y psicológicos de dicha población.	Miércoles 08 de Mayo	Sede I (9am a 12pm) Sede II (1pm a 4pm)
	Miércoles 15 de Mayo	Sede II (1pm a 4pm) Sede I (9am a 12pm)
- Aplicar Test para la valoración del estado de la salud mental y física del adulto mayor, ya que estas son herramientas psicológicas que miden la funcionalidad frente a los problemas comportamentales y psicológicos de dicha población.	Martes 21 de Mayo	Sede I (9am a 12pm) Sede II (1pm a 4pm)
- Acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales, emocionales y adaptativos por cambio de sedes y reubicación en las instalaciones del hogar.	Martes 28 de Mayo	Sede II (9am a 12pm) Sede I (1pm a 4pm)

TIFANNY FAISSURY ALZATE SÁNCHEZ
Psicóloga.
Tp:221269

SEDE I, KM 10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI, FINCA SANTA MARIA CEL 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722 EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA PROFESIONAL	Tifanny Faissury Alzate Sanchez
PERIODO	Del 04 de Mayo al 03 de Junio del 2024
CARGO	Profesional en Psicología
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio N.º 1560
OBJETO DEL CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y OBSERVACIONES
Uso de herramientas psicológicas que permitan el tamizaje para identificar la funcionalidad frente a las variantes comportamentales, cognitivas y emocionales de dicha población.	Aplicar los Test correspondientes para la valoración del estado de la salud mental, procesos psicológicos y salud física del adulto mayor. ✓ Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia. ✓ Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS)cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor.	✓ Continuación en la actualización de tamizajes mediante la aplicación de los test durante las visitas de intervención y acompañamiento psicológico. (Formato físico reposa en la institución). **Nota:** Dicha intervención no tiene fines terapéuticos sino administrativos, por ende, el manejo diferente al decreto profesional conforme al artículo 25 ley 1090 de 2006. ✓ **Evidencia fotográfica anexo 01.**

Powered by CamScanner



Proceso de sensibilización psicosocial y apoyo en los procesos de adaptación institucional de los adultos mayores, en torno a la familia, la sociedad y la comunidad.	Acercamiento al entorno familiar de los nuevos usuarios. Esto incluye la sensibilización tanto al adulto mayor como a su acudiente en referencia a los cambios, emociones y pensamientos que pueden surgir a partir de la institucionalización y como favorecer la adaptación al lugar. Durante los procesos de aplicación de pruebas, también se aporta a la sensibilización y se dan herramientas que faciliten la adaptación psicosocial de los adultos mayores.	✓ Acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales y adaptativos. ✓ **Evidencia fotográfica anexo 02.**
Apoyo al proceso de los factores psicoemocionales de los adultos mayores en esta etapa del desarrollo humano.	Dar la Importancia de forma integral a los adultos mayores en relación a los factores psicoemocionales como la regulación emocional, la resiliencia, las estrategias de afrontamiento y el optimismo disposicional, así como aspectos del ajuste psicológico como son la autoestima, el autoconcepto, interaccionismo, manejo de la ansiedad, depresión, el bienestar psicológico y la satisfacción con la vida.	✓ Se realiza celebración de cumpleaños con el fin de alcanzar una mayor integración de los adultos mayores entre sí. También con el propósito de promover de forma intensional aspectos, sentimientos y emociones que les permitan ayudar a resignificar su existencia, mejorar sus procesos de reconocimiento y valor de su vida. ✓ **Evidencia fotográfica anexo 03.**

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

REGISTRO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
Y ANEXOS DE ACTIVIDADES

(Anexo 01)

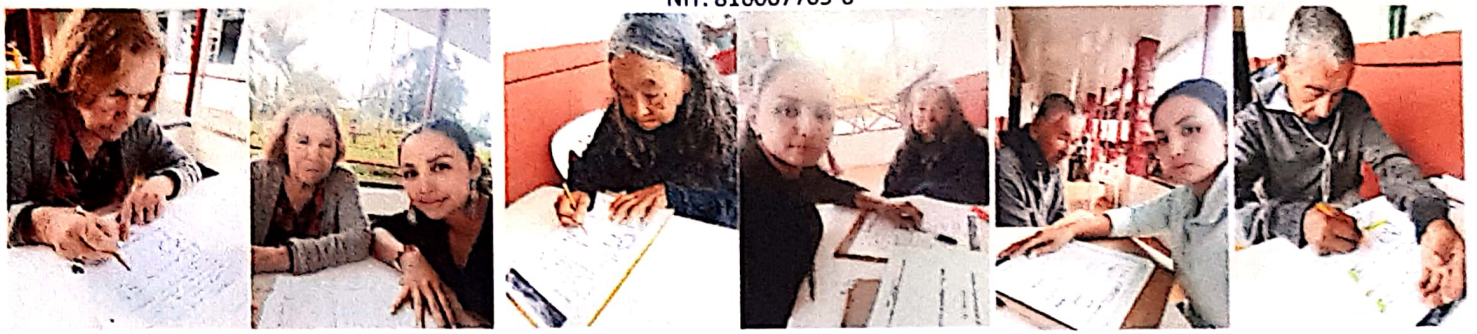
Trabajo de aplicación de test y sensibilización con los adultos mayores sedes I y II



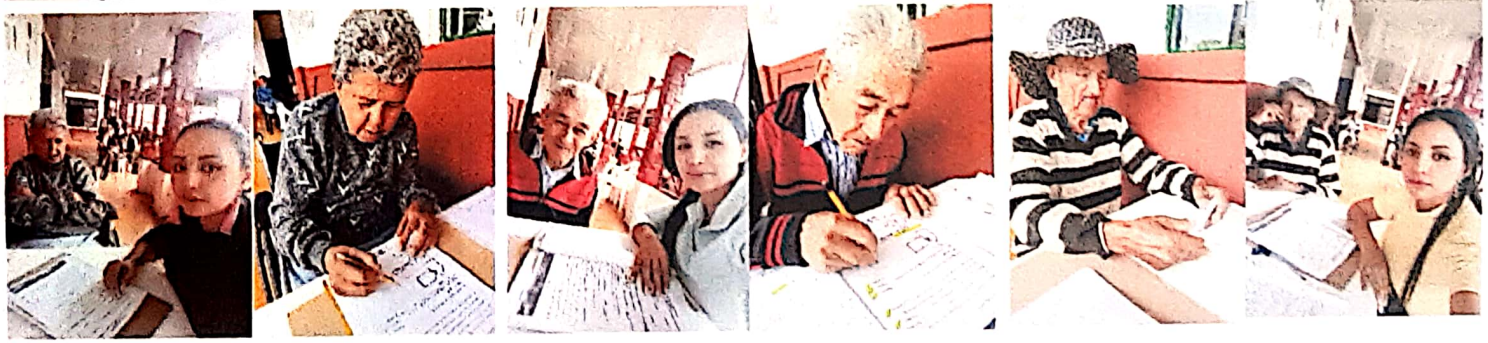
Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6







Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





(Anexo 02)

Acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales, emocionales y adaptativos por cambio de sedes y reubicación en las instalaciones del hogar.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

(Anexo 03)

Cuando se reconoce y se celebra el cumpleaños de una persona mayor, indirectamente se les anima a reflexionar sobre su pasado para apreciar aún más su presente resignificando su existencia y valor. Un cumpleaños es una celebración de la vida y de los hitos que se han logrado.











Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Observaciones:

- se entrega informe en medio físico y digital

TIFANNY FAISSURY ALZATE SÁNCHEZ
Psicóloga contratista
Tp:221269
Cedula: 1088268104 de Pereira
Celular: 3105140326

Recibido por:

MARIA ROSALBA PEREZ
Directora de la Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
003

Pereira, 03 junio de 2024

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN

LA SUMA DE: TRES MILLONES SEISCIENTO MIL PESOS MCTE **($3.600.000)**

POR CONCEPTO DE: servicio **DE NUTRICIONISTA** (Pago del 04 de mayo al 03 de junio de 2024)

Atentamente,

PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CC. 30.358.313 de Chinchiná
Cel. 301 389 6339

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 30.358.313

HERRERA BELTRAN

APELLIDOS

PAOLA ANDREA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-JUN-1979

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	AB+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-JUL-1997 CHINCHINA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0900100-00258079-F-0030358313-20100930 0024186576A 1 4480990851

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141040570029

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 0 3 5 8 3 1 3	7	Impuestos y Aduanas de Manizales	1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	30358313	1 9 9 7 0 7 1 8

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caldas	Chinchiná 1 7 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERRERA	BELTRAN	PAOLA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Chinchiná 1 7 4

41. Dirección principal: CL 9 10 A 22

42. Correo electrónico: paheb25@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 8 9 6 3 3 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 0 7 0 5 1 6					2 2 2 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 2 0

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

DOCUMENTO SIN COSTO
EN TRAMITES

Fecha generación documento PDF: 16-05-2024 07:28:53AM

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

ASUNTO:	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.**
DE:	**PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉICA PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN**
PARA	**FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR.**
PERIODO:	**DEL 4 DE MAYO AL 3 DE JUNIO DE 2024.**
OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Prestar los servicios como profesional en Nutrición y Dietética para los adultos mayores institucionalizados que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBJETIVO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Y REGISTRO	OBSERVACIONES
Realizar la valoración antropométrica, hacer seguimiento y realizar plan individual a los adultos mayores residentes de la fundación Hogar del	Se realiza toma de peso corporal de los adultos mayores residentes en la fundación, para de este modo por parte del área de nutrición realizar una clasificación del estado nutricional de los adultos mayores, mediante el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; basada en DOCUMENTOS DE CONSENSO VALORACIÓN NUTRICIONAL EN EL	Registro de peso, los cuales se entregan impresos con informe y registro fotográfico,	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo. Se envió reporte con datos tomados, se hicieron las recomendaciones pertinentes. Hacer un estricto seguimiento de la ingesta alimentaria de todos los adultos mayores, principalmente aquellos con clasificación (NO DIAGNÓSTICO NUTRICIONAL) de IMC de

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Abuelo Divino Pastor.	ANCIANO Recomendaciones prácticas de los expertos en geriatría y nutrición, pero cuyo indicador NO es un diagnóstico nutricional. La actividad se realizó en la fecha: 25 de mayo de 2024 en horas de la mañana respectivamente con los adultos mayores residentes en la sede I y con los adultos mayores residentes en la sede II. Destacando que durante el periodo informado se presentó estabilidad generalizada en el peso de los adultos mayores de acuerdo con el reporte del mes de mayo.		desnutrición y peso insuficiente. Continuar con dieta hiper calórica ofreciendo coladas diariamente. Cumplir la minuta, seguir la recomendación dada para aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2kg de peso de ser valorados por su médico para realizar valoración clínica completa y determinar estado nutricional.
Identificar síntomas principalmente gastrointestinales u otros que puedan aumentar el riesgo de malnutrición o desnutrición en la población residente de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.	En el momento de realizar la toma de medidas antropométricas, el día 25 de mayo de 2024 en horas de la mañana respectivamente con los adultos mayores residentes en la sede I y con los adultos mayores residentes en la sede II, se interrogó al personal asistencial sobre la presencia de síntomas gastrointestinales como emesis, diarrea o estreñimiento que pueda interferir en el estado nutricional de los adultos mayores residentes de la fundación a lo que respondieron que durante el mes de febrero y marzo no se reportaron síntomas.	Registro que reposa en los informes de enfermería en los archivos de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad, cumpliendo el objetivo en el periodo informado. No se reportaron más casos de diarrea, emesis o demás síntomas gastrointestinales durante el mes.
Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los	Durante el periodo del 4 de mayo al 3 de junio de 2024, se verificó la adecuada distribución y	Minuta suministrada	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo. Se

Powered by CamScanner

adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.	suministro de las dietas según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional mediante la solicitud de registro fotográfico de las comidas ofrecidas al personal de la fundación los días 4 de mayo en la sede a sede I y el 18 de mayo de 2024 en la sede II. Adicional se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido. Verificación del cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura.	que reposan en los archivos de la fundación y, registro fotográfico de alguna de las comidas ofrecidas a los adultos mayores.	observa cumplimiento de la minuta, adecuado almacenamiento y preparación de alimentos cumpliendo con características organolépticas.
Continuar valoración del cribaje Mini Nutritional Assessment (MNA), el cual es una herramienta que ayuda a identificar a ancianos en	Durante la tarde del 30 de mayo 2024, se realizó evaluación del cribaje MNA en la sede I.	Registro que reposa en los archivos de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

desnutrición o en riesgo de desnutrición.			
Brindar educación a los auxiliares de enfermería.	Durante las tardes del 16 y el 28 de mayo de 2024 de se brindó capacitación dirigida a las auxiliares de enfermería y cuidadoras "Plato saludable para la Familia Colombiana"	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.
Brindar educación a los adultos mayores.	Durante la tarde del 16 de mayo de 2024 de se brindó capacitación a los adultos mayores con el fin de que conozcan sobre "Plato saludable para la Familia Colombiana".	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.
Brindar educación a los auxiliares de cocina.	Durante la tarde del 23 de mayo y la mañana del 18 de mayo de 2024 de se brindó capacitación a las auxiliares de cocina con el fin de fortalecer mediante la formación permanente sobre las BPM Buenas Prácticas de Manufactura.	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.
Socialización minuta alimentaria y sus anexos para la población adulta mayor.	Durante la tarde del 7 de mayo de 2024 se llevó a cabo una reunión presencial para la socialización de actividades dentro del Programa Adulto Mayor CPSAM.	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.
Socialización minuta alimentaria y sus anexos para la población adulta mayor con los directivos.	Durante la tarde del 9 de mayo de 2024 se llevó a cabo una reunión presencial para la socialización de actividades dentro del Programa Adulto Mayor CPSAM.	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

2. ANEXOS - REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

Imágenes. Toma de peso de los adultos mayores. Fecha: 25 de mayo de 2024 Sede I y Sede II.



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



Imágenes. Revisión de minuta y BPM - Fecha: 4 y 18 de mayo de 2024.



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

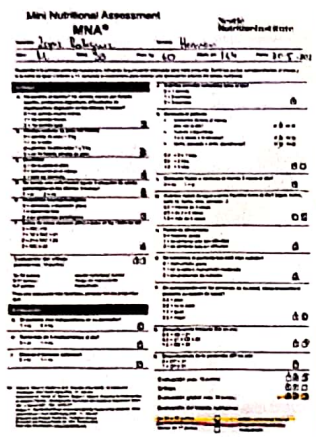


Imágenes. evaluación del cribaje MNA 30 de mayo de 2024.



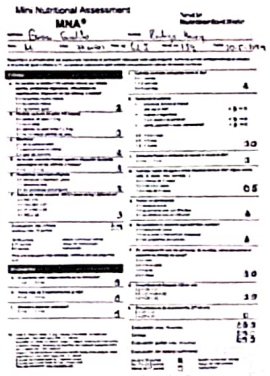
SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner







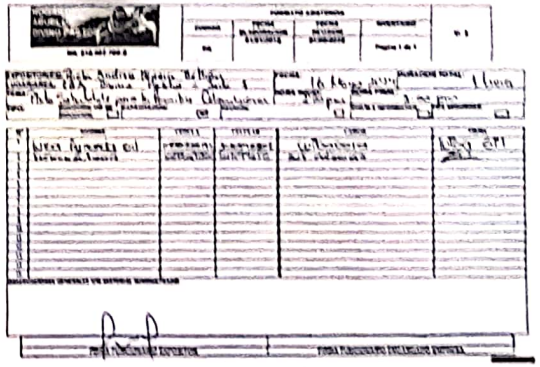
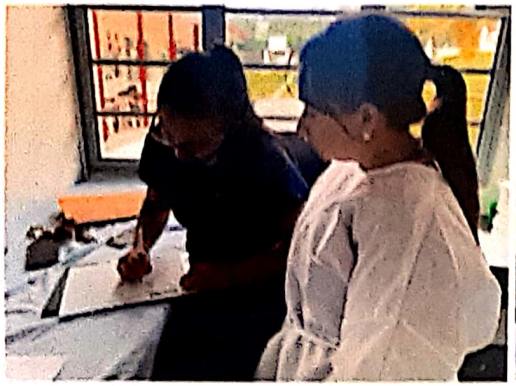



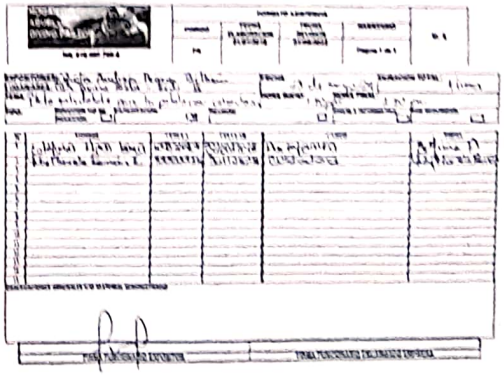
SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Imágenes capacitación auxiliares de enfermería 16 y 28 de mayo de 2024





SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

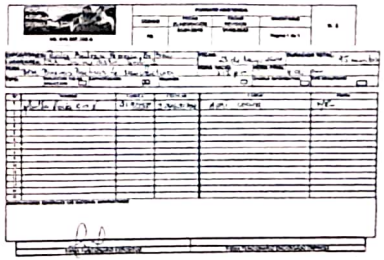
Powered by CamScanner

Imágenes capacitación adultos mayores 16 de mayo de 2024




Imágenes capacitación auxiliares de cocina 18 y 23 de mayo de 2024

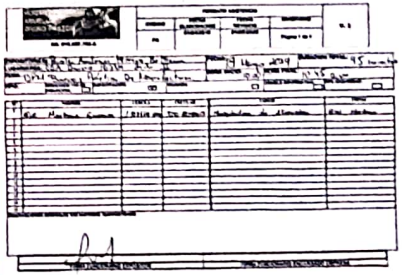


SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

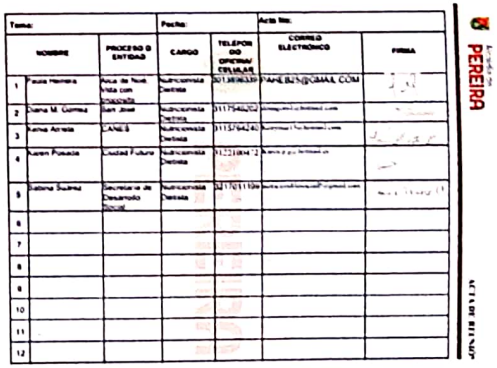
Powered by CamScanner



Imágenes de reunión Nutricionistas Dietistas de programas CPSAN, 7 de mayo de 2024.





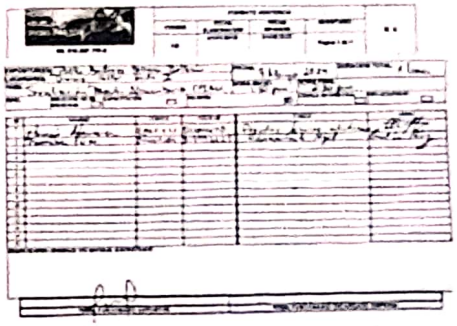
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paola Henriquez	Ruta de Nutrición con Corazón	Nutricionista Dietista	321 [illegible]	PAHE.BZN@GMAIL.COM	
2	Diana M. Correa	San José	Nutricionista Dietista	3117546252		
3	Karina Arrieta	CANEB	Nutricionista Dietista	3113764240		
4	Karen Posada	Ciudad Futura	Nutricionista Dietista	3122318412		
5	Tatiana Suárez	Secretaría de Desarrollo Social	Nutricionista Dietista	3217011100		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

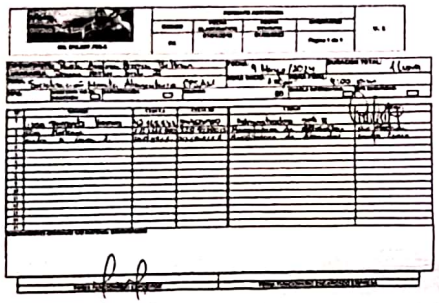
SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Imágenes de socialización nueva minuta alimentaria CPSAN Sede I y sede II, 9 de mayo de 2024.











PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista Dietista
CC30358313
Registro Profesional: MND03122

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



Proceso: Administrativo **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboró: Hoy Holmes Ortega Diamonth Jyl

FECHA 25/05/2024 **HORA:** 8:30 a.m - 10:30 a.m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación capa		Asesoría	X
Comité Técnico		otro, cual?					

FACILITADOR PAOLA ANDREA HERRERA BETRAN
CARGO/PROFESIÓN NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar valoración nutricional de los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - **Sede I**.

METODOLOGÍA

Toma de medida antropométrica de peso y perimentros e interrogatorio a personal asistencial y adultos mayores por presencia de síntomas gastrointestinales.

DESARROLLO

Durante la mañana del 25 de mayo de 2024 se estuvo realizando toma de medida antropométrica de peso a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - **Sede I** - que no presetan restricción en su movilidad y se tomaron medidas de perimetros (braquial y pantorrilla) y pliegue subescapular a quienes no era posible tomar el peso en báscula por falta de estabilidad, dado que mediante estos perimetros y pliegue se estima el peso y talla mediante fórmula matemática. Se interrogó a los adultos mayores y al personal asistencial -auxiliares de enfermería- por la presencia de síntomas gastrointestinales cómo emesis o diarrea y, la presencia de inapetencia que pudieran incidir en el peso del adulto mayor, no reportándose a ningun adulto mayor. Y en cuanto al peso una vez recolectada y analizada la información, se procedió a reportar al personal asistencial y directivo que los usuarios en general presentaro estabilidad en el peso por lo que no se reporto ni se deja en vigilancia especioal a ningun usuario en particular, teniendo en cuenta que la disminucion de peso es no exede mas de 2 kg de peso en ninguno de ellas no se e procedera a tomar medias antropometrias nuevamente, de igual manera se recuerada a las auxiliares de enfermeria - cuidadores recomendaciones para mejorar la situación (**Recomendaciones:** aquellos adultos mayores que han tenido perdida de peso se deberá hacer especial vigilancia en la ingesta de las comidas ofrecidas en la fundación así como la presencia de síntomas cómo hiporexia o bajo apetito, emesis, diarrea, dejar comida en el plato o regalarla y demás factores que se puedan presentar. Se les deberán llevar plan de dieta hiper calórico incrementando aporte calórico en sus platos, adicionando alimentos de alta densidad calórica como aceite vegetal, crema de leche, miel o mermelada (si no hay diagnóstico de diabetes, se recuerda la importancia de seguir la minuta en las cantidades indicadas), una vez servidas las preparaciones de manera individual, ofrecer además diariamente mínimo 2 vez al día colada o batido hiper calórico). Aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2 kg o quien nuevamente tenga pérdia de peso con relación al mes anterior, deberán ser valorados por su médico por presentar una pérdida significativa o severa de peso.

FOTOS



Firma de facilitador

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 25/05/2024 **HORA:** 11:00 a.m - 12:00 m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar valoración nutricional de los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - Sede II.

METODOLOGÍA

Toma de medida antropométrica de peso y perímentros e interrogatorio a personal asistencial y adultos mayores por presencia de síntomas gastrointestinales.

DESARROLLO

Durante la mañana del 25 de mayo de 2024 se estuvo realizando toma de medida antropométrica de peso a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - **Sede II** - que no presetan restricción en su movilidad y se tomaron medidas de perímetros (braquial y pantorrilla) y pliegue subescapular a quienes no era posible tomar el peso en báscula por falta de estabilidad, dado que mediante estos perímetros y pliegue se estima el peso y talla mediante fórmula matemática. Se interrogó a los adultos mayores y al personal asistencial -auxiliares de enfermería- por la presencia de síntomas gastrointestinales cómo emesis o diarrea y, la presencia de inapetencia que pudieran incidir en el peso del adulto mayor, no reportándose a ningun adulto mayor. Y en cuanto al peso una vez recolectada y analizada la información, se procedió a reportar al personal asistencial y directivo que los usuarios en general presentaro estabilidad en el peso por lo que no se reporto ni se deja en vigilancia especioal a ningun usuario en particular, teniendo en cuenta que la disminucion de peso es no exede mas de 2 kg de peso en ninguno de ellas no se e procedera a tomar medias antropometrias nuevamente, de igual manera se recuerada a las auxiliares de enfermeria - cuidadores recomendaciones para mejorar la situación (**Recomendaciones:** aquellos adultos mayores que han tenido perdida de peso se deberá hacer especial vigilancia en la ingesta de las comidas ofrecidas en la fundación asi como la presencia de síntomas cómo hiporexia o bajo apetito, emesis, diarrea, dejar comida en el plato o regalarla y demás factores que se puedan presentar. Se les deberán llevar plan de dieta hiper calórico incrementando aporte calórico en sus platos, adicionando alimentos de alta densidad calórica como aceite vegetal, crema de leche, miel o mermelada (si no hay diagnóstico de diabetes, se recuerda la importancia de seguir la minuta en las cantidades indicadas), una vez servidas las preparaciones de manera individual, ofrecer además diariamente mínimo 2 vez al día colada o batido hiper calórico). Aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2 kg o quien nuevamente tenga pérdia de peso con relación al mes anterior, deberán ser valorados por su médico por presentar una pérdida significativa o severa de peso.

FOTOS



Fima de facilitador



Powered by CamScanner

CBA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 4/05/2024 **HORA:** 11:00 am - 12:00 pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	x	Administración	x	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.

METODOLOGÍA

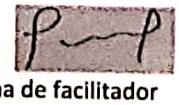
Se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido.

DESARROLLO

El la mañana del 4 de mayo de 2024 se realizo revisión de menús ofrecidos a los adultos mayores residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor **sede I**, se verificaron las Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos con personal de cocina, se verificó sistema PEPS, observando un buen etiquetado. Se insistió en la importancia de seguir las buenas prácticas de Manipulación de Alimentos (no uso de aretes, anillos o demás elementos que no deben ser utilizados en cocina), además se hizo seguimiento de la minuta mediante evidencia fotográfica de las comidas ofrecidas por el personal directivo. Adicional se estuvo realizando interregatorio a los adultos mayores sobre la ingesta, el sabor de las comidas y la presentación. Y se estuvo obervando buena presentacion de los platos, raciones adecuadas el cumplimiento de la minuta en la hora del desayuno.

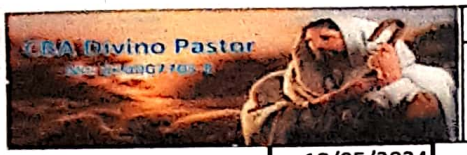
FOTOS





Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 18/05/2024 **HORA:** 11:00 am - 12:00 am

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	x	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN

CARGO/PROFESIÓN NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.

METODOLOGÍA

Se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido

DESARROLLO

En la mañana del 18 de mayo de 2024 se realizo revisión de menús ofrecidos a los adultos mayores residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor **sede II**, se verificaron las Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos con personal de cocina, se verificó sistema PEPS, observando un buen etiquetado,. Se insistió en la Importancia de seguir las buenas prácticas de Manipulación de Alimentos (no uso de aretes, anillos o demás elementos que no deben ser utilizados en cocina), además se hizo seguimiento de la minuta mediante evidencia fotográfica de las comidas ofrecidas por el personal directivo. Adicional se estuvo realizando interregatorio a los adultos mayores sobre la ingesta, el sabor de las comidas y la presentación. Y se estuvo obervando buena presentacion de los platos, raciones adecuadas el cumplimiento de la minuta en la hora del refrigerio de la tarde.

FOTOS





Fima de facilitador

Powered by CamScanner

Hogar Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 30/05/2024 **HORA:** 1:00 pm - 3:00pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores	☐	Administración	☐	Familia	☐
Profesionales	☐						

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación	☐	Socialización	☐	Educación-capa	☐	Asesoría	☐
Comité Tecnico	☐	otro, cual?	☐				

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Hogar del Abuelo Divino Pastor - Sede I

METODOLOGÍA

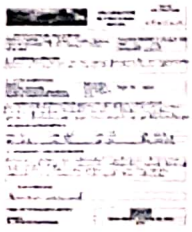
Recopilar información mediante encuesta que ayuda a identificar adultos mayores en desnutrición o riesgo de desnutricón

DESARROLLO

Durante la tarde del 30 de mayo de 2024, se realizaron 3 evaluaciones de cribaje MNA en la sede I. Dicho interrogatorio se realizó a través de la herramienta de cribado que ayuda a identificar a adultos mayores en desnutricion o en riesgo de desnutrición MNA (Mini Nutritional Assessmenet), Encontrando que los 3 usuarios se encuentran con evaluación del cribaje de estado nutricional normal. En la fundación se deberá garantizar con la alimentación el aporte de todos los nutrientes siguiendo indicaciones de dieta establecidas y una atención integral garantizando un optimo estado de salud.

FOTOS












Firma de facilitador

Powered by CamScanner

CDA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 16/05/2024 **HORA:** 2:00 pm - 3:00pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	CAPACITACIÓN - PLATO SALUDABLE PARA LA FAMILIA COLOMBIANA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Capacitr a las auxiliares de enfermeria y cuidadoras sobre la importancia de una alimentación equilibrada y saludable en la etapa de la vida en la que se encuentranl dentro del programa de capacitacitación

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa a las auxiliares de enfermeria y/o cuidadores de la sede I.

DESARROLLO

Se inicia la charla realizando la presentación correspondiente, se socializa el objetivo de la charla y así permitir a las cuidadoras comprender el desarrollo de la actividad.

Se abordan los siguientes temas:

¿Qué es el plato saludable pata la familia colombiana?

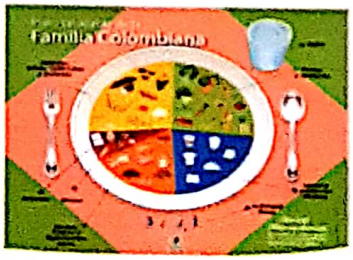
"El Plato saludable de la Familia Colombiana", invita a la población a reunirse en familia para consumir alimentos frescos y variados de sus 6 grupos como son:

1. Cereales, raíces, tubérculos, plátanos y derivados.
2. Frutas y verduras.
3. Leche y productos lácteos.
4. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas.
5. Grasas.
6. Azúcares.

Además de ayudar a elegir una alimentación sana y variada para cada tiempo de comida en porciones adecuadas, a consumir alimentos autóctonos que se producen y preparan en las regiones de nuestro país como parte de la cultura colombiana.

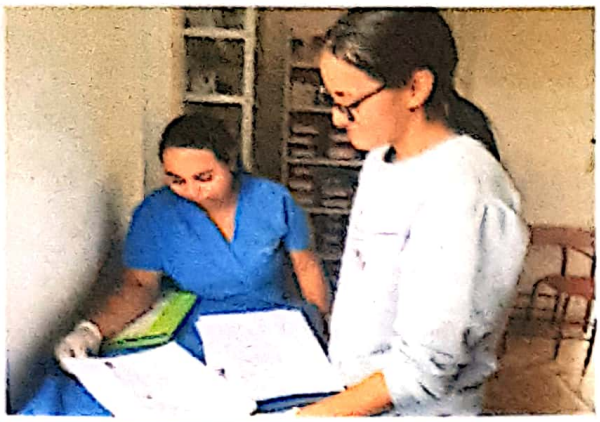
La nutrición es clave para las personas mayores, ya que les proporciona los nutrientes esenciales para mantener la salud y prevenir enfermedades como la osteoporosis, la hipertensión y la diabetes tipo 2. A medida que envejecemos, nuestras necesidades nutricionales cambian, por lo que es importante adaptar la dieta para obtener suficientes nutrientes sin excederse en calorías.

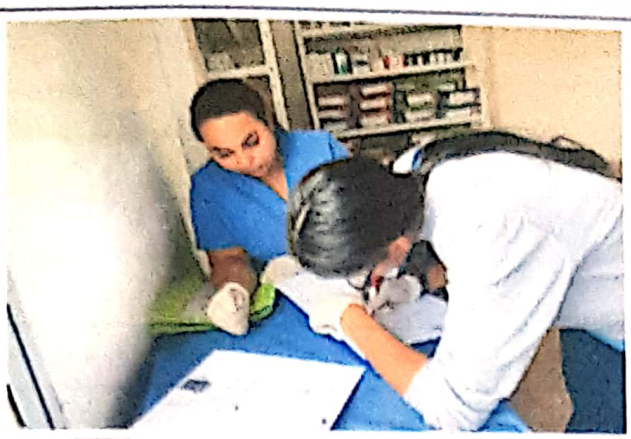
Para una alimentación saludable, se recomienda consumir una variedad de alimentos nutritivos como frutas, vegetales, granos, lácteos bajos en grasa, pescados, mariscos, carnes magras y huevos. Es crucial evitar alimentos con calorías vacías como papas fritas y dulces, así como limitar el consumo de grasas saturadas y trans. Además, mantenerse hidratado, hacer ejercicio regularmente y buscar soluciones a problemas de alimentación, como dificultades para masticar o tragar, son parte de un enfoque integral para una nutrición saludable en la vejez.



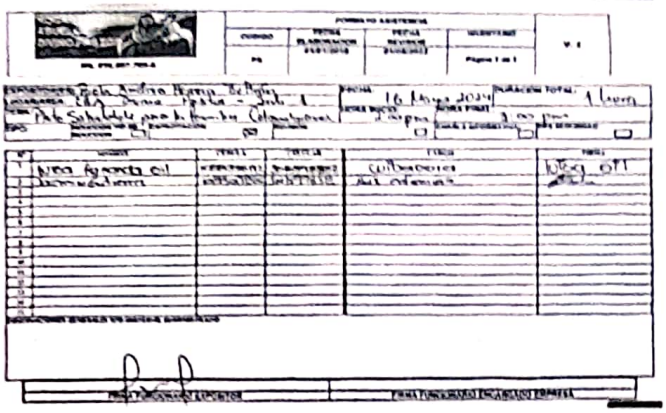
FOTOS

Powered by CamScanner









Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Hey Holmes Ortega Charrasco DI

FECHA 23/05/2024 **HORA:** 2:00 pm - 3:00pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	CAPACITACIÓN - PLATO SALUDABLE PARA LA FAMILIA COLOMBIANA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Capacitr a las auxiliares de enfermeria y cuidadoras sobre la importancia de una alimentación equilibrada y saludable en la etapa de la vida en la que se encuentranl dentro del programa de capacitacitación

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa a las auxiliares de enfermeria y/o cuidadores de la sede II.

DESARROLLO

Se inicia la charla realizando la presentación correspondiente, se socializa el objetivo de la charla y así permitir a las cuidadoras comprender el desarrollo de la actividad.

Se abordan los siguientes temas:

¿Qué es el plato saludable pata la familia colombiana?

"El Plato saludable de la Familia Colombiana", invita a la población a reunirse en familia para consumir alimentos frescos y variados de sus 6 grupos como son:

1. Cereales, raíces, tubérculos, plátanos y derivados.
2. Frutas y verduras.
3. Leche y productos lácteos.
4. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas.
5. Grasas.
6. Azúcares.

Además de ayudar a elegir una alimentación sana y variada para cada tiempo de comida en porciones adecuadas, a consumir alimentos autóctonos que se producen y preparan en las regiones de nuestro país como parte de la cultura colombiana.

La nutrición es clave para las personas mayores, ya que les proporciona los nutrientes esenciales para mantener la salud y prevenir enfermedades como la osteoporosis, la hipertensión y la diabetes tipo 2. A medida que envejecemos, nuestras necesidades nutricionales cambian, por lo que es importante adaptar la dieta para obtener suficientes nutrientes sin excederse en calorías.

Para una alimentación saludable, se recomienda consumir una variedad de alimentos nutritivos como frutas, vegetales, granos, lácteos bajos en grasa, pescados, mariscos, carnes magras y huevos. Es crucial evitar alimentos con calorías vacías como papas fritas y dulces, así como limitar el consumo de grasas saturadas y trans. Además, mantenerse hidratado, hacer ejercicio regularmente y buscar soluciones a problemas de alimentación, como dificultades para masticar o tragar, son parte de un enfoque integral para una nutrición saludable en la vejez.



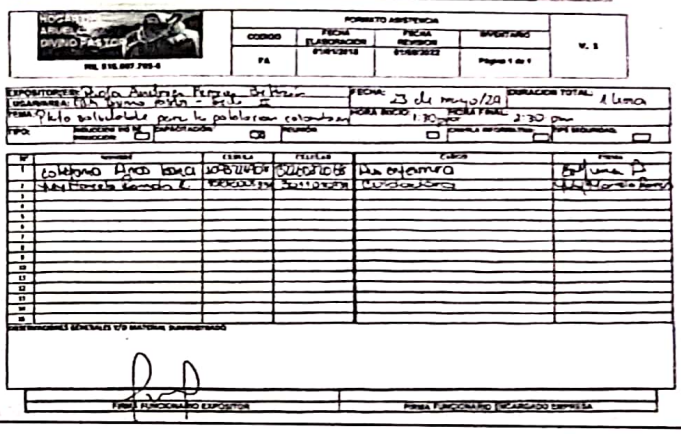
FOTOS

Powered by CamScanner









Fima de facilitador

Powered by CamScanner

CDI Divino Pastor	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 Julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 16/05/2024 **HORA:** 1:15 p.m - 2:00 p.m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoria	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	CAPACITACIÓN - PLATO SALUDABLE PARA LA FAMILIA COLOMBIANA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Capacitr a los usuarios sobre la importancia de una alimentación equilibrada y saludable en la etapa de la vida en la que se encuentranl dentro del programa de capacitacitación

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa teorica a los usuarios de la sede I.

DESARROLLO

Se inicia la charla realizando la presentación correspondiente, se socializa el objetivo de la charla y así permitir a las cuidadoras comprender el desarrollo de la actividad.

Se abordan los siguientes temas:

¿Qué es el plato saludable pata la familia colombiana?

"El Plato saludable de la Familia Colombiana", invita a la población a reunirse en familia para consumir alimentos frescos y variados de sus 6 grupos como son:

1. Cereales, raíces, tubérculos, plátanos y derivados.
2. Frutas y verduras.
3. Leche y productos lácteos.
4. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas.
5. Grasas.
6. Azúcares.

Además de ayudar a elegir una alimentación sana y variada para cada tiempo de comida en porciones adecuadas, a consumir alimentos autóctonos que se producen y preparan en las regiones de nuestro país como parte de la cultura colombiana.

La nutrición es clave para las personas mayores, ya que les proporciona los nutrientes esenciales para mantener la salud y prevenir enfermedades como la osteoporosis, la hipertensión y la diabetes tipo 2. A medida que envejecemos, nuestras necesidades nutricionales cambian, por lo que es importante adaptar la dieta para obtener suficientes nutrientes sin excederse en calorías.

Para una alimentación saludable, se recomienda consumir una variedad de alimentos nutritivos como frutas, vegetales, granos, lácteos bajos en grasa, pescados, mariscos, carnes magras y huevos. Es crucial evitar alimentos con calorías vacías como papas fritas y dulces, así como limitar el consumo de grasas saturadas y trans. Además, mantenerse hidratado, hacer ejercicio regularmente y buscar soluciones a problemas de alimentación, como dificultades para masticar o tragar, son parte de un enfoque integral para una nutrición saludable en la vejez.



FOTOS

Powered by CamScanner





Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 Julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 18/05/2024 **HORA:** 10:00 a.m -10:45 a.m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	CAPACITACIÓN - BPM BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Educar y capacitar a estos profesionales sobre las normas y procedimientos necesarios para garantizar Buenas Practicas de Manufactura.

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa teorica a las auxiliares de cocina de la sede II con el fin de fortalecer sus conocimientos mediante la formación permanente.

DESARROLLO

Se inicia la charla realizando la presentación correspondiente, se socializa el objetivo de la charla y así permitir a las cuidadoras comprender el desarrollo de la actividad.

Se abordan los siguientes temas:

¿Qué es el BPM?

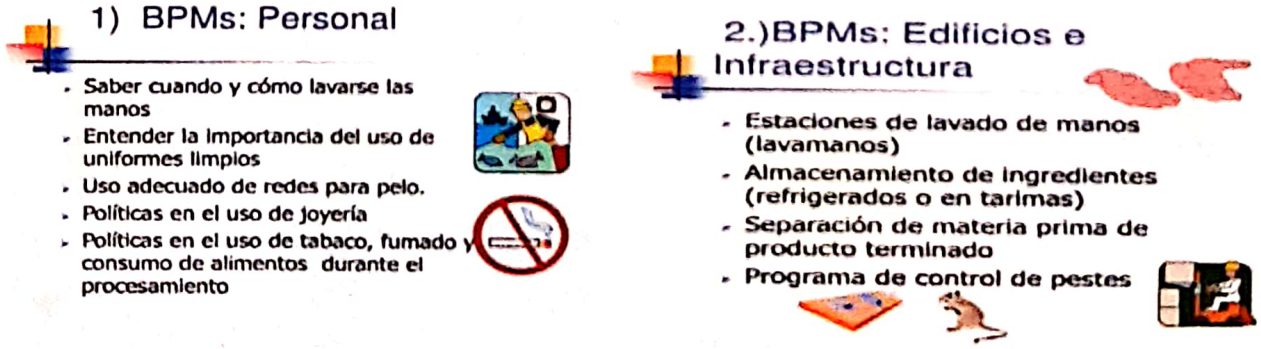
Son un conjunto de acciones y directrices que garantizan que los alimentos y bebidas se produzcan de forma segura y con las condiciones de higiene adecuadas.

¿Cuál es el objetivo de las buenas prácticas de higiene y conducta del personal?

Asegurar que quienes tienen contacto directo e indirecto con el proceso productivo y manipulación de un producto alimenticio no tenga probabilidades de contaminarlo, esto se logra:

•Manteniendo un alto grado de aseo de personal

•Aplicando normas y practicas sanitarias



Powered by CamScanner

3)BPMs: Equipo y Utensilios

- De fácil limpieza y desinfección
- De fácil mantenimiento
- Cumplimiento de estándares de grado alimentario



4.)BPMs: Controles de Producción y Proceso

- Gráficos de control de tiempo/temperatura
- Registros para ingredientes
- Identificación del lote y códigos
- Control del peso del producto

ESTADO DE SALUD



- A las personas que se sospecha que padecen o son portadoras de alguna enfermedad que puede transmitirse a través de los alimentos, no deberá permitírseles el acceso a ninguna área de manipulación de alimentos.
- Deberá capacitarse al personal al grado de que ellos informen a la supervisión sobre la enfermedad o los síntomas.

EXAMEN MEDICO



- Las personas que entran en contacto con los alimentos deberán haber pasado por un examen médico antes de asignarles el empleo.
- Este control debe ser por lo menos anual.

Lavado de Manos

- También se deben lavar las manos después de:
  - Sonarse la nariz
  - Manejar dinero
  - Manipular alimentos contaminados
  - Después de manipular material ajeno al producto (como manijas de puertas, coches, escobas, etc).
  - Cada que se elimine desperdicios.
  - .....Y todas las veces que sea necesario.

Preparación Higiénica de Alimentos

- Preparar los alimentos con la menor antelación posible.
- Evitar tocar los alimentos con las manos, usar:
  - Pinzas, tenacillas
  - Cucharas, tenedores
  - Guantes desechables



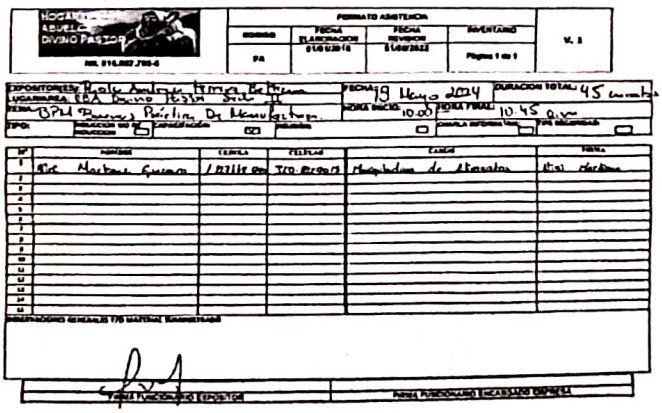
- No es recomendable usar tablas de madera

FOTOS









Hogar Divino Pastor	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 23/05/2024 **HORA:** 3:15 p.m - 4:00 p.m

BENEFICIARIOS
Adultos mayores [ ] Profesionales [ ] Cuidadores [X] Administración [ ] Familia [ ]

TIPO DE ACTIVIDAD
Recreación [ ] Comité Tecnico [ ] Socialización [ ] otro, cual? [ ] Educación-capa [X] Asesoría [ ]

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	CAPACITACIÓN - BPM BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Educar y capacitar a estos profesionales sobre las normas y procedimientos necesarios para garantizar Buenas Practicas de Manufactura.

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa teorica a las auxiliares de cocina de la sede I con el fin de fortalecer sus conocimientos mediante la formación permanente.

DESARROLLO

Se inicia la charla realizando la presentación correspondiente, se socializa el objetivo de la charla y así permitir a las cuidadoras comprender el desarrollo de la actividad.

Se abordan los siguientes temas:

¿Qué es el BPM?

Son un conjunto de acciones y directrices que garantizan que los alimentos y bebidas se produzcan de forma segura y con las condiciones de higiene adecuadas.

¿Cuál es el objetivo de las buenas prácticas de higiene y conducta del personal?

Asegurar que quienes tienen contacto directo e indirecto con el proceso productivo y manipulación de un producto alimenticio no tenga probabilidades de contaminarlo, esto se logra:

•Manteniendo un alto grado de aseo de personal

•Aplicando normas y practicas sanitarias

1) BPMs: Personal

- Saber cuando y cómo lavarse las manos
- Entender la importancia del uso de uniformes limpios
- Uso adecuado de redes para pelo.
- Políticas en el uso de joyería
- Políticas en el uso de tabaco, fumado y consumo de alimentos durante el procesamiento





2.)BPMs: Edificios e Infraestructura



- Estaciones de lavado de manos (lavamanos)
- Almacenamiento de ingredientes (refrigerados o en tarimas)
- Separación de materia prima de producto terminado
- Programa de control de pestes







Powered by CamScanner

3)BPMs: Equipo y Utensilios

- De fácil limpieza y desinfección
- De fácil mantenimiento
- Cumplimiento de estándares de grado alimentario



4.)BPMs: Controles de Producción y Proceso

- Gráficos de control de tiempo/temperatura
- Registros para ingredientes
- Identificación del lote y códigos
- Control del peso del producto

ESTADO DE SALUD



- A las personas que se sospecha que padecen o son portadoras de alguna enfermedad que puede transmitirse a través de los alimentos, no deberá permitírseles el acceso a ninguna área de manipulación de alimentos.
- Deberá capacitarse al personal al grado de que ellos informen a la supervisión sobre la enfermedad o los síntomas.

EXAMEN MEDICO



- Las personas que entran en contacto con los alimentos deberán haber pasado por un examen médico antes de asignarles el empleo.
- Este control debe ser por lo menos anual.

Lavado de Manos

- También se deben lavar las manos después de:
  - Sonarse la nariz
  - Manejar dinero
  - Manipular alimentos contaminados
  - Después de manipular material ajeno al producto (como manijas de puertas, coches, escobas, etc).
  - Cada que se elimine desperdicios.
  - .....Y todas las veces que sea necesario.

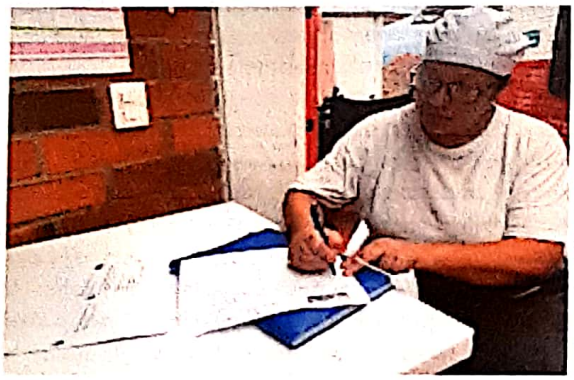
Preparación Higiénica de Alimentos

- Preparar los alimentos con la menor antelación posible.
- Evitar tocar los alimentos con las manos, usar:
  - Pinzas, tenacillas
  - Cucharas, tenedores
  - Guantes desechables



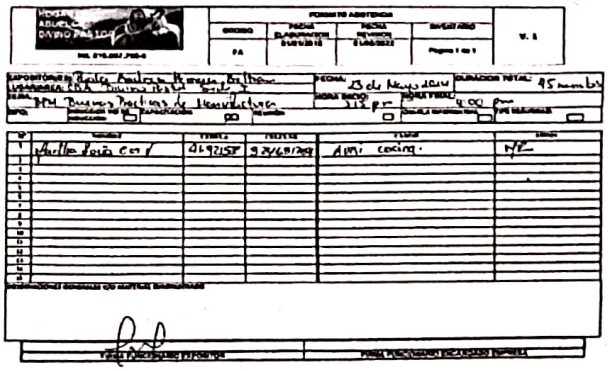
- No es recomendable usar tablas de madera

FOTOS









Fima de facilitador

Powered by CamScanner



Proceso: Administrativo	Version: 1
REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
	Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 7/05/2024 **HORA:** 2:30 pm - 5:00pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores		Administración	X	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización	X	Educación-capa		Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	SOCIALIZACION MINUTA ALIMENTARIA Y SU ANAEXOS PARA LA POBLACION ADULTA MAYOR

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Socializar la nueva minuta alimentaria para la poblacion adulta mayor

METODOLOGÍA

Reunion precencial para la socializacion de actividades dentro del Programa Adulto Mayor CPSAM

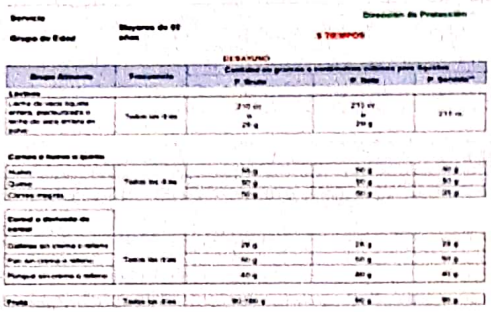
DESARROLLO

1. Siendo las 2:30pm se da inicio a la reunión de socialización de la Minuta Alimentaria para la población Adulto Mayor y todos sus anexos. Se comparte enlace drive con el archivo que incluye los documentos relacionados. En representación de los Centros de Protección de la Población Adulto Mayor asistieron las Nutricioncitas Dietistas: Diana Marcela Gómez de Fundación San José, Paola Andrea Herrera de Divino Pastor - Alegría de servir – Vida con Propósito – Arca de Noé; Karen Posada González de Ciudad Futuro, Kenia Arrieta de Canes. En representación de la Secretaría de Desarrollo Social y Político asistió la Nutricioncita Dietista Sabina Suárez Castro.
2. Socialización Minuta Patrón. Se entregó documento físico y se realizó lectura de los cinco (5) tiempos de comida, la inclusión de los diferentes grupos de alimentos, porciones en peso bruto, neto y servido. Posibilidad de modificar posición de los alimentos en los diferentes tiempos de comida. 3. Socialización de la Maqueta de las derivaciones para 28 días con cinco tiempos de comidas. Se leen varios menús de diferentes derivaciones, se explico la forma correcta de su revisión, coherencia entre los menús para su preparación y compras.
4. Socialización Análisis Químico Nutricional. Se explicó como hacer la revisión de este documento, de otro lado se pudo verificar que el porcentaje de adecuación de todas las derivaciones fluctúan entre los porcentajes 99 a 105% de los requerimientos de energía.
5. Socialización Ciclo de menús. Se explicó como revisar este documento. Se hace revisión de la correlación de este con la Minuta Patrón y la posibilidad de realizar cambios en las posiciones de los alimentos entre los tiempos de comidas.
6. Socialización guía de preparación y lista de intercambios. Se informa que estos documentos aun no están culminados y que lo estarán para la última semana del presente mes. De otro lado se describe la construcción la manera adecuada para hallar las diferentes preparaciones y técnicas de preparación.
7. Se decide implementar la minuta a partir del 1 de junio del año en curso, ya que a la fecha las instituciones tienen las compras realizadas para el mes de mayo con la minuta que se ha venido manejando.
8. Varios: Se insistió en la importancia de cumplir con las porciones con el fin de cubrir requerimientos de energía y nutriciones. También

Powered by CamScanner

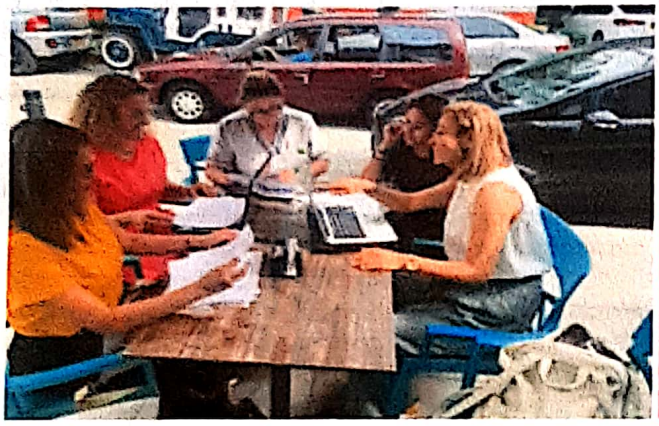
individualizar por institución variedades de
presentación de los alimentos, como leche deslactosada o restricción y eliminación de chos simples. De otro lado se recomienda hacer uso de alimentos en cosecha y de producción local sin embargo se solicita no repetir alimentos dos días seguidos y máximo 3 de los 7 días de la semana, especialmente con las frutas. Es posible llevar a los alimentos a diferentes
preparaciones siempre y cuando contenga los mismo alimentos y cantidades con diferente técnica dietética, es de aclarar que si hay desabastecimiento de algún alimento podrán hacer uso de la lista de Intercambios de alimentos.

MINUTA PATRON ADULTO MAYOR

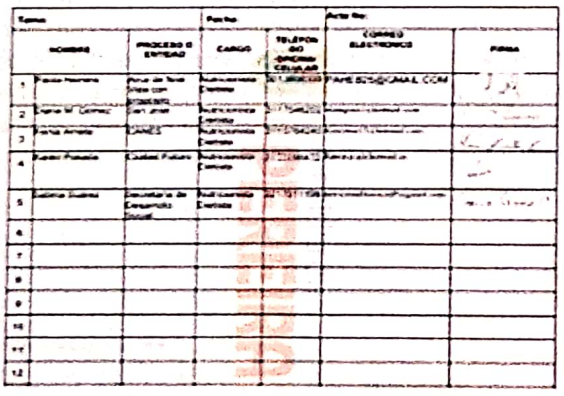




FOTOS











Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Hey Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 9/05/2024 **HORA:** 1:30 pm - 2:30pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores		Administración	X	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización	X	Educación-capa		Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	SOCIALIZACION MINUTA ALIMENTARIA Y SU ANAEXOS PARA LA POBLACION ADULTA MAYOR

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Socializar la nueva minuta alimentaria para la poblacion adulta mayor con personal directivo de la Fundación hogar Del Abuelo divino pastor Sede I.

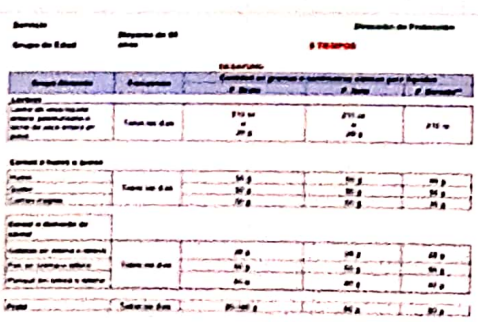
METODOLOGÍA

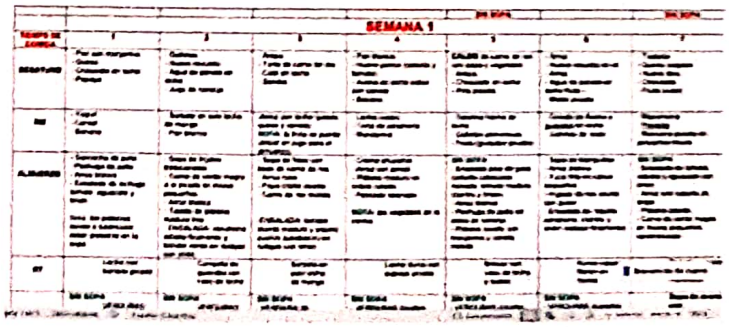
Reunion precencial para la socializacion de actividades dentro del Programa Adulto Mayor CPSAM

DESARROLLO

1. Siendo las 2:30 pm se da inicio a la reunión de socialización de la Minuta Alimentaria para la población Adulto Mayor y todos sus anexos. Se comparte la informacion con la psicologa de la fundacion como representante directiva.
2. Socialización Minuta Patrón. Se entregó documento físico y se realizó lectura de los cinco (5) tiempos de comida, la inclusión de los diferentes grupos de alimentos, porciones en peso bruto, neto y servido y se explico la modificacion en la posición de los alimentos en los diferentes tiempos de comida que en acuerdo con las dmeas nutricionistas incluyendo la nutriciondista de la Secretaria de Desarrollo Social. 3. Socialización de la Maqueta de las derivaciones para 28 días con cinco tiempos de comidas. Se explican cada uno de los menús y sus derivaciones.
4. Se explica brevemente lo que es un Análisis Químico Nutricional.
5. Socialización Ciclo de menús. Se explica la correlación de este con la Minuta Patrón y la posibilidad de realizar cambios en las posiciones de los alimentos entre los tiempos de comidas.
6. Se explica que existe una guia de preparación y lista de intercambios pero que estos documentos aun no están culminados y que lo estarán para la última semana del presente mes.
7. Se indica que se va a implementar la minuta a partir del 1 de junio del año en curso, ya que se justifico con Sabian suarez que a la fecha las instituciones tienen las compras realizadas para el mes de mayo con la minuta que se ha venido manejando.
8. Se resalta la importancia de cumplir con las porciones con el fin de cubrir requerimientos de energía y nutriciones. También se explico que se permite cambiar la presentación de los alimentos, como leche deslactosada o restricción y eliminación de chos simples, ademas se das la recomendacion de hacer uso de alimentos en cosecha y de producción local sin repetir alimentos dos días seguidos y máximo 3 de los 7 días de la semana, especialmente con las frutas. Es posible llevar a los alimentos a diferentes preparaciones siempre y cuando contenga los mismo alimentos y cantidades con diferente técnica dietética, es de aclarar que si hay desabastecimiento de algún alimento podrán hacer uso de la lista de intercambios de alimentos.

MINUTA PATRON ADULTO MAYOR

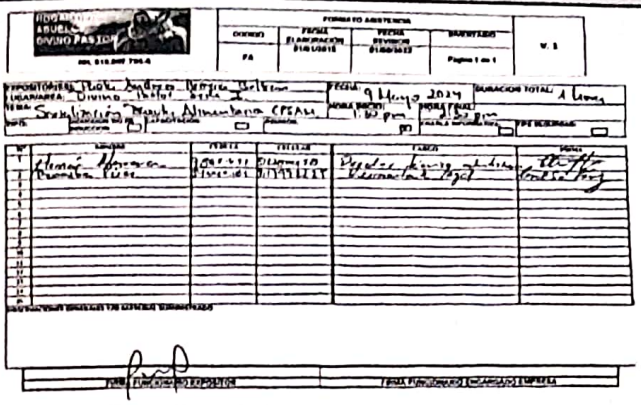




Powered by CamScanner

FOTOS





Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DI

FECHA 9/05/2024 **HORA:** 3:00 pm - 4:00pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores		Administración	X	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización	X	Educación capa		Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	SOCIALIZACION MINUTA ALIMENTARIA Y SU ANAEXOS PARA LA POBLACION ADULTA MAYOR

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Socializar la nueva minuta alimentaria para la poblacion adulta mayor con personal directivo de la Fundación hogar Del Abuelo divino pastor Sede II.

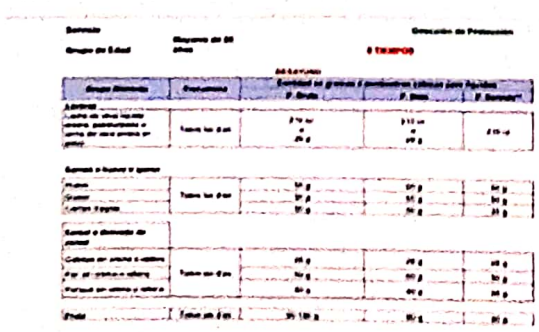
METODOLOGÍA

Reunion precencial para la socializacion de actividades dentro del Programa Adulto Mayor CPSAM

DESARROLLO

1. Siendo las 2:30 pm se da inicio a la reunión de socialización de la Minuta Alimentaria para la población Adulto Mayor y todos sus anexos. Se comparte la información con la psicologa de la fundacion como representante directiva.
2. Socialización Minuta Patrón. Se entregó documento físico y se realizó lectura de los cinco (5) tiempos de comida, la inclusión de los diferentes grupos de alimentos, porciones en peso bruto, neto y servido y se explico la modificacion en la posición de los alimentos en los diferentes tiempos de comida que en acuerdo con las dmeas nutricionistas incluyendo la nutricondista de la Secretaria de Desarrollo Social. 3. Socialización de la Maqueta de las derivaciones para 28 días con cinco tiempos de comidas. Se explican cada uno de los menús y sus derivaciones.
4. Se explica brevemente lo que es un Análisis Químico Nutricional.
5. Socialización Ciclo de menús. Se explica la correlación de este con la Minuta Patrón y la posibilidad de realizar cambios en las posiciones de los alimentos entre los tiempos de comidas.
6. Se explica que existe una guia de preparación y lista de intercambios pero que estos documentos aun no están culminados y que lo estarán para la última semana del presente mes.
7. Se indica que se va a implementar la minuta a partir del 1 de junio del año en curso, ya que se justifico con Sabian suarez que a la fecha las instituciones tienen las compras realizadas para el mes de mayo con la minuta que se ha venido manejando.
8. Se resalta la importancia de cumplir con las porciones con el fin de cubrir requerimientos de energía y nutriciones. También se explico que se permite cambiar la presentación de los alimentos, como leche deslactosada o restricción y eliminación de chos simples, ademas se das la recomendacion de hacer uso de alimentos en cosecha y de producción local sin repetir alimentos dos días seguidos y máximo 3 de los 7 días de la semana, especialmente con las frutas. Es posible llevar a los alimentos a diferentes preparaciones siempre y cuando contenga los mismo alimentos y cantidades con diferente técnica dietética, es de aclarar que si hay desabastecimiento de algún alimento podrán hacer uso de la lista de intercambios de alimentos.

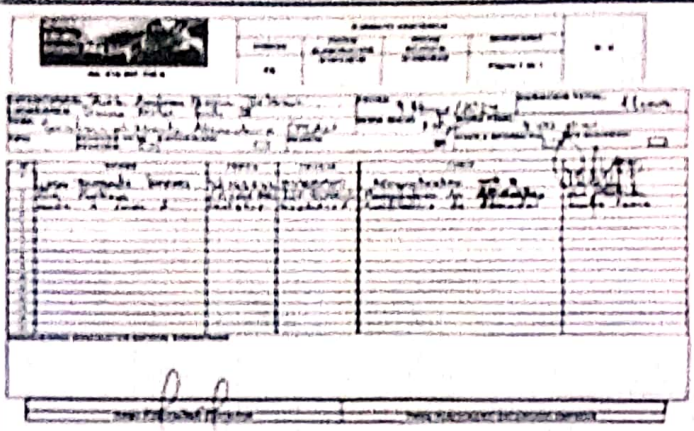
MINUTA PATRON ADULTO MAYOR

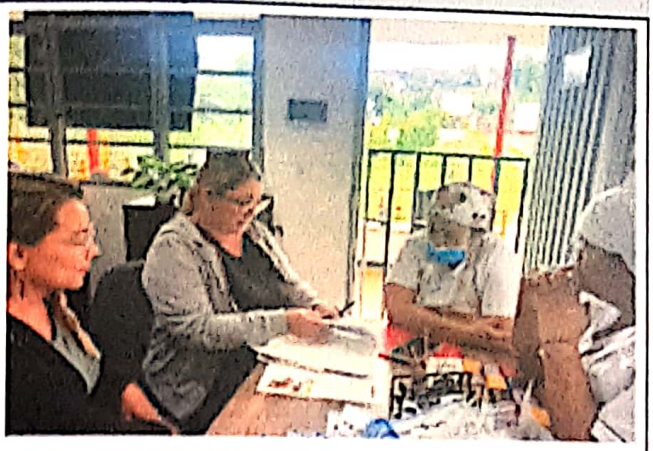




Powered by CamScanner

FOTOS





Firma de facilitador

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR - SEDE I

VALORACIÓN NUTRICIONAL (PESO) - MAYO 2024

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TALLA	PESO ANTERIOR	PESO ACTUAL	GANANCIA O PERIDA DE PESO	IMC	CLASIFICACIÓN IMC (NO DIAGNÓSTICO)	PP	PB	PLIEGUE SUB	AR	SINTOMAS GÁSTRICOS	TAMIZAJE NUTRICIONAL MNA
				Cm	Kg	Kg	Kg	Kg/m2		Cm	Cm	mm	Cm		
1	JUAN ESTEBAN OROZCO VASQUEZ	6/05/1937	87	1,53	52	55,3	3,3	23,62	Normo peso	33,2	22	NA	NA	Sin reporte	23,5 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
2	JOSE FABIO HINCAPIE GONZALEZ***	19/10/1945	79	1,57	48	48	0	19,47	Peso Insuficiente	24,5	20	23	47	Sin reporte	22 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
3	JOSE BASILIO LARGO LADINO**	13/04/1941	83	1,52	48,1	48	-0,1	20,78	Peso Insuficiente	30	20,5	5	48,5	Sin reporte	21,5 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
4	LIBARDO ANTONIO GONZALEZ	25/11/1948	76	1,58	54	53	-1	21,23	Peso Insuficiente	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	14 PUNTOS E GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
5	JOSÉ RAUL (MANUEL) CASTRO	SIN CC		1,54	49	50	1	21,08	Peso Insuficiente	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	
6	JUAN BAUTISTA CARMONA	19/03/1931	93	1,67	60	60	0	21,51	Peso Insuficiente	32,2	21,5	NA	NA	Sin reporte	20 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
7	IDALIA HERRERA BUITRADO	25/09/1956	68	1,55	51,5	49	-2,5	20,40	Peso Insuficiente	24	17,5	NA	45	Sin reporte	19 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
8	JOSE GILDARDO LOAIZA MONTOYA	5/05/1940	84	1,54	47,4	46	-1,4	19,40	Peso Insuficiente		28	20,4	NA	Sin reporte	18 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
9	JOSE OCATAVIO GONZALEZ HERNANDEZ	31/12/1937	73	1,58	48,2	45,9	-2,3	18,39	Peso Insuficiente	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
10	BENJAMIN CHICA PALACIOS	23/08/1940	84	1,6	51	49	-2	19,14	Peso Insuficiente	28,5	24	5	50	Sin reporte	
11	DULIA ROSA NAVARRO FERNÁNDEZ	28/01/1941	83	1,47	44,5	45	0,5	20,8	Peso insuficiente	28,0	20,0	NA	NA	Sin reporte	16 PUNTOS E GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
12	MARIA ROSALBA ARANGO ARANGO	24/10/1948	76	1,45	39,6	40	0,4	19,02	Peso Insuficiente	28	29,5	12	45,5	Sin reporte	17,5 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
13	FLOR MARINA MONTENEGRO DE MEJIA	19/04/1942	82	1,42	44	45,1	1,1	22,37	Peso Insuficiente	23,5	26,8	NA	N	Sin reporte	21,5 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
14	ROSA ELENA OSORIO	4/09/1944	80	1,49	23,3	24	0	10,81	DN- Severa	26,5	17,8	5	45,5	Gastrostomia	7 PUNTOS E GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
15	HERNAN LOPEZ RODRIGUEZ	12/09/1965	59	1,64	60	60	INGRESO	22,31	Peso Normal	29	32,7	NA	NA	Sin reporte	23,5 PUNTOS E GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
16	JOSE ARLES SIERRA MOLINA	5/05/1980	44	1,67	61	61	INGRESO	21,87	Peso Normal	33	27,8	30	52	Sin reporte	NO APLICA POR LA EDAD
17	RODRIGO HENRY GARCIA GIRALDO	29/04/1947	77	1,59	62,5	62,5	INGRESO	24,72	Peso Normal	33,2	25,5	NA	NA	Sin reporte	29,5 PUNTOS E GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL

NOTAS:

NA: No aplica
** Peso Estimado mediante fórmula
PP: Perimetro pantorrilla
PB Perimetro braquial
AR: Altura de rodilla
DN: Desnutrición
MNA: Actualizado

PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
NUTRICIONISTA-DIETISTA
MND03122

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR - SEDE II

VALORACIÓN NUTRICIONAL SEDE II (PESO) - MAYO 2024

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TALLA	PESO ANTERIOR	PESO ACTUAL	GANANCIA O PERDIDA	IMC	CLASIFICACIÓN IMC (NO DIAGNÓSTICO)	PP	PB	PLIEGUE	AR	SINTOMA GASTROINTESTINAL	TAMIZAJE MNA
				Cm	Kg	Kg	Kg	Kg/m2		Cm	Cm	mm	Cm		
1	HECTOR DE JESUS LOPEZ ZAPATA	12/09/1948	76	1.6	51,3	51	-0.3	19.9	Peso insuficiente	27,7	21,4	NA	NA	Sin reporte	18 PUNTOS E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
2	MELBA ROSA HINCAPIE ARCILA	16/12/1961	63	1.38	39	39,5	0.5	20,7	Peso insuficiente	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS E. CRIBAJE DE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
3	DANIEL OCAMPO CARDONA	4/01/1930	94	1.6	50	49.5	-0.5	19,3	Peso insuficiente	27,3	21.0	NA	NA	Sin reporte	19 PUNTOS E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
4	HERNANDO OCAMPO GALLEGO	25/10/1952	72	1,71	64	62	-2	21,2	Peso insuficiente	32,2	23.0	NA	NA	Sin reporte	20 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
5	MARIA ADELINA GUITIERREZ**	23/04/1943	81	1,52	45,3	46	0,7	19.9	Peso insuficiente	26,6	23,5	33	45	Sin reporte	15,5 PUNTOS E. GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
6	LIBARDO CARMONA VILLADA	10/11/1962	53	1,53	43,4	43	-0.4	18.4	Peso insuficiente	29	21	9	48	Sin reporte	14 PUNTOS E. GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
7	MARGARITA CEBALLOS PARDO	1/11/1945	79	1,41	41	39,8	-1.2	20.0	Peso insuficiente			NA	43	Sin reporte	PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
8	JOSÉ ANCIZAR GIL OSORIO	13/03/1958	66	1,62	47,5	48	0.5	18,1	DNT leve	25	19,6	NA	NA	Sin reporte	19 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
9	ANTONIO MARÍA ORTIZ	19/03/1940	84	1,61	52	51,4	1	20,1	Peso insuficiente	28,5	22	NA	NA	Sin reporte	21,5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION

NOTAS:

NA: No aplica
** Peso Estimado mediante formula
PP: Perimetro pantorrilla
PB Perimetro braquial
AR: Altura de rodilla
DN: Desnutrición
ERROR EN LA TRASCRIPCIÓN
MNA: Actualizado

PAOLA ANDRRA HERRERA BELTRAN
NUTRICIONISTA-DIETISTA
MND03122

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
003

Pereira, 03 junio de 2024

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

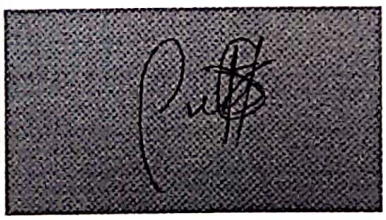
DEBE A:

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

LA SUMA DE: TRES MILLONES SEISCIENTO MIL PESOS MCTE **($3.600.000)**

POR CONCEPTO DE: servicio **DE GERONTOLOGO A** (Pago del 04 de mayo al 03 de junio de 2024)

Atentamente,



NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC. 16.540.330
Cel. 3233621719

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

16.540.330
ORTEGA CHAMORRO

NEY HOLMES



25-AGO-1966
ZARZAL
(VALLE)
1.68 A+ M
28-ENE-1985 ZARZAL

GOBERNACION DE RISARALDA
Servicio Seccional de Salud de Risaralda
INSCRIPCION DEPARTAMENTAL

No. 07 GER FECHA 19 DE OCTUBRE DE 1998
NOMBRE NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16.540.330 DE LA PAILA
PROFESION GERONTOLOGO

DIRECTOR SERVISALUD RISARALDA

Página 1 de 27

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14923609337

(415)7707212489984(8020) 000001492360933 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1654033	0	Impuestos y Aduanas de Pereira 16	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	16540330	1985/01/28

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Valle del Cauca 76	Zarzal 895

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ORTEGA	CHAMORRO	NEY	HOLMES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Risaralda 66	Pereira 001

41. Dirección principal: CL 21 20 34 P 2 BRR PROVIDENCIA

42. Correo electrónico: nhoc25@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3233621719	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7490	2017/05/01	8544	2015/08/01	8699	8299	2419	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 49

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2023-07-04 19:41:36

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada

964. Nombre: ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES

965. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF 12-02-2024 11:51:45AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
CARGO	Gerontólogo
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	03
PERIODO	04/05/2024 al 03/06/2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como **GERONTOLOGO** para los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y 2.
PLAZO	06 meses

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el periodo se realizaron actividades referentes a las funciones como Gerontólogo y basados en asesorar las instituciones en aspectos gerontológicos, así como en la atención de los residentes y funcionarios de la misma

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL
Realizar asesoría institucional, atención integral, seguimiento y valoración al adulto mayor de la Asociación Divino Pastor

Se realiza visita a las diferentes sedes los días MAYO 4, 6, 13, 20, 28, JUNIO 3

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
Valoración del adulto mayor promoción de la autonomía e independencia	**04/05/2024** Sede 1: se realiza seguimiento de condiciones de salud y bienestar de los residentes de cuidado paliativo y se dan recomendaciones de atención en prevención de zonas de presión. Sede 2: se atiende inquietudes de los residentes relacionados con afectaciones de salud resultados de charla de autocuidado visual, **06/05/2024** Sede 2: se realiza seguimiento de condiciones manifiestas de residentes acordes a historia clínica y tratamiento. **13/05/2024** Sede 1: se realiza seguimiento de los adultos mayores en condición de dependencia y diabetes se realiza revisión de lesiones en pie y se establece plan de cuidado. **20/05/2024** Sede 1: Se continua con la supervisión y seguimiento del plan de cuidados de población en condiciones de cuidado paliativo con el fin de dignificar la atención y evitar eventos adversos **28/05/2024** SEDE 2: se realiza revisión de casos de cuidado paliativo para plan de manejo y cuidados	Se toma registro fotográfico, genograma Se toma registro fotográfico Se toma registro fotográfico
04/05/2024 SEDE 1	**SEDE 2**	

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





0605/2024 SEDE 2



SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

13/05/2024 SEDE 1







20/05/2024 sede 1



28/05/2024

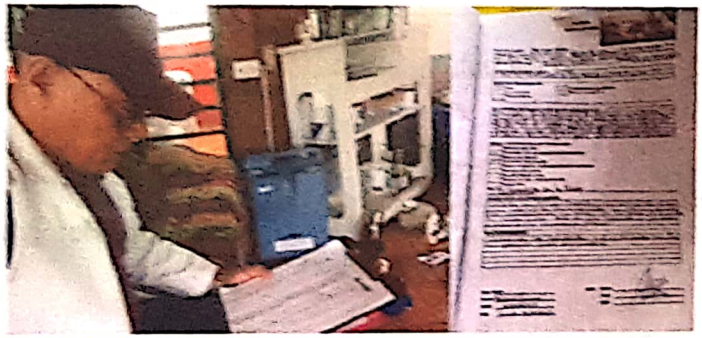
Powered by CamScanner

		
Asesoría y apoyo institucional	**06/05/2024** Sede 1: se realiza revisión de resgistro de notas de enfermería , bitácora, y eventos adversos **20/05//2024** Sede 1: se realiza revisión y registros de toma de signos en los adultos mayores, se realiza análisis de casos de eventos adversos para seguimiento, se dan recomendaciones en las malas prácticas de registro, se entregan medicamentos de gestión para la garantía de la adherencia a los tratamientos por escases de medicamentos **13/05/2024** Sede 1: se realiza revisión de toma de signos y bitácora como parte del proceso de atención al cuidado. **20/05/2024** Sede 1: se realiza taller de estimulación cognitiva con base de la estimulación sensorial y la atención y memoria por medio de la	Se verifica que los registros se encuentren al día Se toma evidencia fotográfica de la revisión.

Powered by CamScanner

	representación grafica, se revisa el registro de toma de T° y HR para la conservación de la cadena de frio y se dan recomendaciones de vigilancia y buena práctica de registro. Sede 2: se realiza conversatorio de adaptación de los residentes con el fin de facilitar el proceso aceptación a los cambios **03/06/2024** Se revisan los cardex de medicamentos con el fin de identificar medicamentos faltante, semaforización.	

06/05/2024

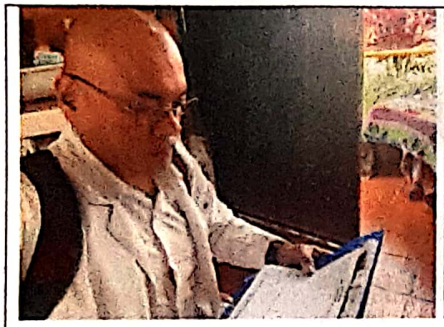


20/05/2024 SEDE1

Powered by CamScanner



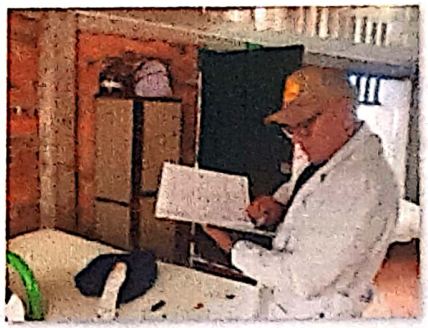
NIT. 816007705-6





13/05/2024 SEDE 1





20/05/2024 SEDE 1

SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



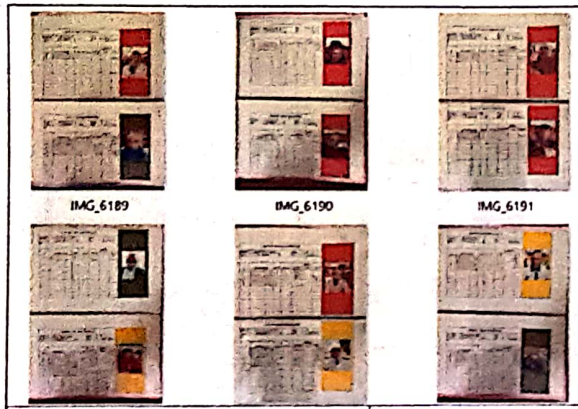
20/05/2024 SEDE 2



03/06/2024

SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

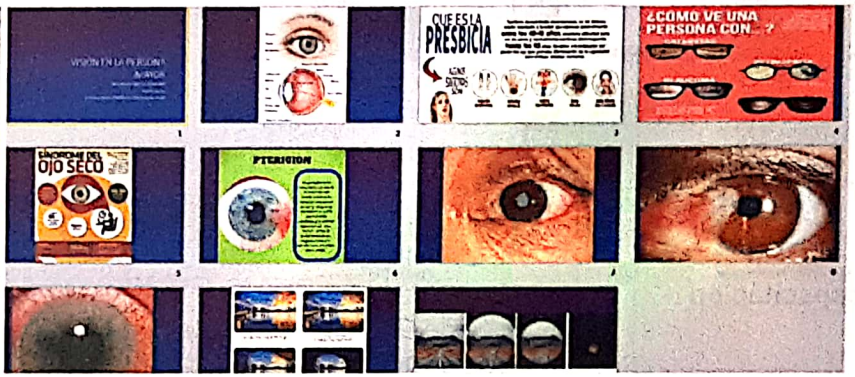
		
capacitación	**04/05/2024** Sede 2: Se realiza capacitación a los residentes en aspectos relacionados con cuidado visual y los riesgos frecuentes de los ojos Sede 1: Se realiza capacitación a los residentes en aspectos relacionados con cuidado visual y los riesgos frecuentes de los ojos **06/05/2024** Sede 1 y 2. Se realiza capacitación en deberes u derechos de las personas mayores relacionados con la convención interamericana de derechos humanos. **28/05/2024** Sede 1 se dan recomendaciones de la deteccion oiportuna de signos de alarma en la toma de signos al personal asistencial **03/06/2024** Sede 1: se realiza orientacion a las auxiliares en el manejo de registo de evoluciones y de la	Se anexa registro fotográfico

Powered by CamScanner

	bitacora.	

04/05/2024 Sede 2 capacitacion





Sede 1



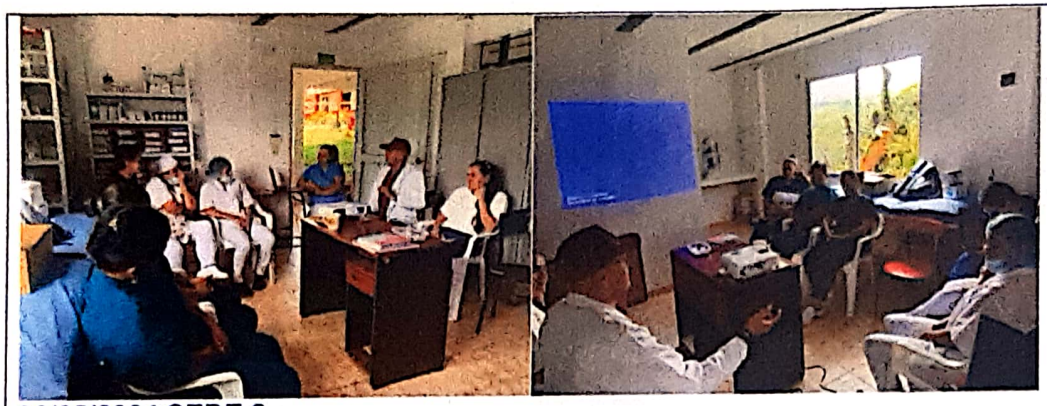


06/05/2024 SEDE 1

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



06/05/2024 SEDE 2



28/05/2024 SEDE1

SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





03/06/2024 SEDE1



REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES:

- Se presenta copia de pago de seguridad social, en medio físico digital. (email) y PDF
- Mes de **MAYO PLANILLA No.** **4547003377**
-

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1066[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			MEY NOLBER CARTAGENA CHARRIS
CIUDAD DEL APORTE	PEREIRA	DEPARTAMENTO	RISARALDA
DIRECCIÓN	BARRIO/VEREDA CALLE 21 20-54	TELÉFONO	3294[illegible]
TIPO APORTANTE	EMPLEADOR	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades especializadas, de construcción de edificios y obras de ingeniería civil
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE ECONOMIA POPULAR APORTES SALUD, APN E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	4547803277	TIPO DE PLANILLA	I
PERIODO COTIZACIÓN APORTES	MES [illegible] AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES [illegible] AÑO 2024
DÍAS DE MORA	0		
FECHA PAGO	[illegible]	NÚMERO AUTORIZACIÓN	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTE	COTIZACIÓN	APORTES A CARGO DEL AFILIADO		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			APORTE	AUTOAPORTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	EMBARGO	VALOR PAGADO
0		1	$ 129.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 129.000	$ 0	$ 0	$ 129.000
SUBTOTALES										$ 129.000	$ 0	$ 0	$ 129.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTE	RELACIONADO POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	[illegible]	1		$ 0		$ 0		$ 0		$ 257.000		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000
SUBTOTALES													$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTE	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTRAS PERSONAS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14	[illegible]	1		$ 0			$ 0	$ 636.100	$ 636.100	$ 0	$ 0	$ 636.100
SUBTOTALES									$ 636.100	$ 0	$ 0	$ 636.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RESIDENTE	PENSIONADO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	PAGO PLANILLA	FECHA PAGO
1	[illegible]	[illegible]	1	0	$ 1.300.000																						

| SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



NIT. 816007705-6

OBSERVACIONES GENERALES:
Se dan recomendaciones de mejora en el proceso de atención relacionado con el evento adverso y registro de en bitácora

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontólogo(a)
Especialista en Gerencia en servicios de salud

Recibido por:

MARÍA ROSALBA PÉREZ GONZÁLES
Representante legal Pastor
Asociación Hogar del Abuelo Divino

CRONOGRAMA MES DE JUNIO-JULIO

FECHA	ACTIVIDAD
10/06/2024	REVISION DE PROCESOS TALLER DE GIMNASIA CEREBRAL
17/06/2024	REVISION DE PROCESOS ATENCION INDIVIDUAL
24/06/2024	REVISION DE PROCESOS ATENCION INDIVIDUAL CAPACITACION CUIDADORES
01/07/2024	REVISION DE PROCESOS TALLER DE GIMNASIA CEREBRAL ATENCION INDIVIDUAL

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
003

Pereira, 03 junio de 2024

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

JOHN EDUAR ROJAS VARGAS

LA SUMA DE: TRES MILLONES SEISCIENTO MIL PESOS MCTE **($3.600.000)**

POR CONCEPTO DE: servicio **DE PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION** (Pago del 04 de mayo al 03 de junio de 2024)

Atentamente,



JOHN EDUAR ROJAS VARGAS
CC. 9.873.443 de Pereira
Cel. 312-7045354

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 9.873.443
ROJAS VARGAS

APELLIDOS
JOHN EDUAR

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 17-MAR-1982
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

23-MAR-2000 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141040605084

(415)7707212489984(8020) 000014104060508 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 8 7 3 4 4 3	8	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 8 7 3 4 4 3	2 0 0 8 1 1 1 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROJAS	VARGAS	JOHN	EDUAR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: CL 17 1 17 P 1 BRR GUALANDAY

42. Correo electrónico: jhonedwardrojas1982@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 6 0 9 4 3	3 1 2 7 0 4 5 3 5 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 3 1 9	2 0 1 9 0 1 0 2	9 3 1 1	2 0 1 9 0 1 0 2		8 7 3 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2024 - 05 - 16 / 09 : 30. 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ROJAS VARGAS JOHN EDUAR

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 23-05-2024 12:34:27PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO	Profesional en Deporte
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	3
PERIODO	04/05/2024 al 03/06/2024
NÚMERO DEL CONTRATO	1560 - 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los Centros de Protección Social ubicados en el municipio de Pereira.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se realizó entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2024, en total dieciocho (18) intervenciones, los días martes, miércoles y sábados, llevadas a cabo en la sede 1 y 2 de la fundación, en el horario de 8 am a 12 m los días sábados y 4 pm a 6 pm los días martes y miércoles, con el fin de cumplir con los alcances proyectados para el mes de actividades número 03 del contrato 1560 de 2024.

A continuación, se presenta las actividades realizadas, entre el 04 de mayo y el 03 de junio de 2024.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL
Estructurar el programa de actividad física y recreación de mantenimiento y fortalecimiento físico de los usuarios enfocados a la promoción y mantenimiento de la salud física, la prevención y manejo de las enfermedades, la detención oportuna de patologías y la remisión a los niveles de salud competentes.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Pintura - Juegos de mesa - Manualidades - Pasatiempos - Cine foro - Retos mentales - Baile	Potenciar la creatividad, la capacidad artística y estética.	Siguiendo la premisa de que "nadie recrea a otros", si no que cada quien debe sentir la satisfacción dentro de lo que hace, exploramos diferentes posibilidades con nuestros adultos mayores, buscando en todo momento el disfrute y la capacidad de recrearse a sí mismo.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE 2 / 18-05-2024



SEDE 1 / 25-05-2024

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 1 / 04-05-2024



SEDE 1 / 21-05-2024



SEDE 1 / 18-05-2024



SEDE 2 / 11-05-2024

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 1 / 11-05-2024



SEDE 2 / 04-05-2024



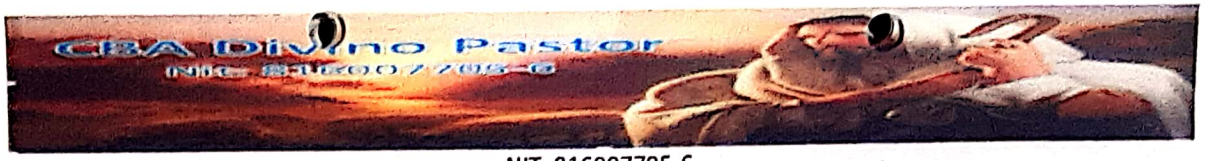
SEDE 1 / 04-05-2024

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Ejercicios de fuerza, resistencia y flexibilidad con bandas elásticas, balones y bastones. - Ejercicios físicos para reeducar la marcha. - Ejercicios físicos para mejorar rango de movilidad articular. - Ejercicios físicos para mejorar la elasticidad de los músculos.	Hacer frente a las disminuciones y limitaciones físicas, conseguir equilibrio, flexibilidad y expresividad corporal.	Las posibilidades de movilidad física son ilimitadas para nuestros adultos mayores, y se debe considerar el nivel de motivación para las diferentes actividades propuestas, pensando en ello, algunas suelen ser enfocadas a la fuerza, la movilidad de las articulaciones, la resistencia física, o sencillamente a la satisfacción de sentirse útiles y vitales.

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Quilichao – Cel: 3147680930.

EMAIL: elaboelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 2 / 04-05-2024



SEDE 1 / 07-05-2024



SEDE 2 / 08-05-2024



SEDE 1 / 07-05-2024

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 1 / 14-05-2024







SEDE 2 / 15-05-2024

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6






SEDE 1 / 21-05-2024



SEDE 1 / 28-05-24

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE 1 / 14-05-2024

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Ejercicios físicos y mentales individuales adaptados.	Promover la conciencia de utilidad y autoestima.	Las necesidades de nuestros adultos mayores suelen variar, algunos pueden presentar limitaciones físicas, mentales, o en algunos casos mixtas; por ello, la importancia de utilizar diferentes estrategias que permitan el trabajo con cada uno de ellos, algunos en estados sedentes (sentados), y otros en decúbito (acostados).

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: etabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 1 / 14-05-2024

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Pausas activas mediante ejercicios de relajación y musicalizados. - Charlas de higiene postural y mejora de los dolores ocasionados por posturas mantenidas.	Realizar pausas activas con los empleados de la fundación en la sede 1 y 2, con el fin de recuperar energía, y mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo, a través de diferentes técnicas y ejercicios que ayuden a reducir la fatiga laboral, trastornos osteomusculares y prevenir el estrés.	Durante el presente periodo los empleados del hogar participaron de la rutina de actividades musicalizadas junto con los adultos mayores; estos, en todo momento ayudaron con la motivación y organización durante las dinámicas.

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

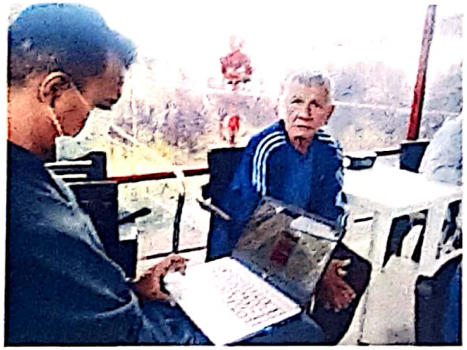
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

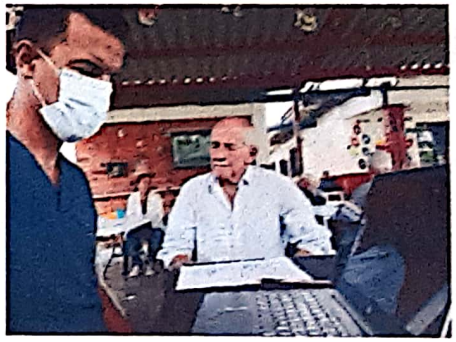
Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
Aplicación Escala de Tinetti y cuestionario PAR-Q	Evaluar el grado de funcionalidad en la locomoción y el equilibrio, y el riesgo que se puede llegar a presentar durante la práctica de la actividad física y el deporte.	Durante el presente periodo se aplicaron estas pruebas a los adultos mayores que ingresaron al hogar durante el último mes, de igual manera se actualizo la información de los habitantes antiguos. Se realizo gestión documental.





SEDE 1 / 18-05-2024

3. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES

- Se presenta informe en medio físico y digital (email).
- Se presenta registro fotográfico en medio físico y digital. (email).

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6







SEDE 2 / 04-05-2024

Siempre hay una razón para luchar, mejorar y cumplir con nuestro propósito de vida; los adultos mayores nos muestran cada día que se puede soñar, aun cuando nuestra edad sea muy avanzada, o nuestro cuerpo ya no reaccione de la misma manera que antes por diferentes circunstancias.

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

JOHN EDUAR ROJAS VARGAS
Profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación
Especialista en Gerencia del Deporte y la Recreación
Cédula: 9.873.443 de Pereira
Celular: 3127045354 (WhatsApp)

Recibido por:

MARÍA ROSALBA PÉREZ GONZÁLES
Director(a)
Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y 2
Pereira, Risaralda

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20240501 - 20240530**
Comprobante Número:**291**
Fecha y hora de generación: **27/05/2024 - 10:30 AM**
Fecha y hora de expedición: **27/05/2024 - 10:30 AM**

Empleado: **IVAN MAURICIO MORALES GOMEZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1007221114**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				15	$ 732.527
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				15	$ 81.000
				Total Ingresos	**$ 813.527**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 29.301
Fondo de pensión	4.00	$ 29.301
	Total Deducciones	**$ 58.602**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 754.924**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 754.924

Soporte de pago: DNE291
CUNE:
90d4c0584496e93834014e97027e0c7fb6640395c5b2004ed830b0c02e1c00da5ea0d3e47bc936e9610b734284a68629

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner